

兰州市城关区人民法院司法辅助事务  
外包项目

招 标 文 件

项目编号：兰众招【2021】022号

采 购 人：兰州市城关区人民法院

代理机构：兰州众信招标有限公司

二〇二一年五月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标须知及前附表 .....	4
投标人须知前附表 .....	4
投标须知 .....	7
第三章 政府采购合同格式 .....	20
一、合同协议书 .....	21
二、合同条款 .....	24
第四章 采购需求 .....	28
第五章 投标文件格式 .....	32
一、目录 .....	33
二、投标函 .....	34
三、开标一览表 .....	35
四、投标报价明细表 .....	36
五、法定代表人身份证明 .....	37
六、法定代表人授权委托书 .....	38
七、投标保证金凭证 .....	39
八、投标人资格证明文件 .....	40
九、投标人基本情况及业绩 .....	42
十、商务/技术偏离表 .....	44
十一、方案 .....	46
十二、投标人认为需要提供的其它资料 .....	47
第六章 评标办法 .....	48
附件: .....	55
1、“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”投标人用户手册 .....	55
2、招标文件固化工具用户手册 .....	55
3、“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”技术支持联系方式 .....	55

## 第一章 招标公告

兰州众信招标有限公司受兰州市城关区人民法院的委托，现对兰州市城关区人民法院司法辅助事务外包项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的潜在投标人前来参加。

一、项目编号：兰众招【2021】022号

二、采购内容：法院司法辅助事务服务

三、采购预算金额：430万元

四、投标人资格要求：

1、投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，（如相关失信记录已失效，投标人需提供证明资料）；

3、本项目不接受联合体投标。

五、项目需要落实的政府采购政策：

1、根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业的价格给予6%的扣除。

2、根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予6%的扣除。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除。

投标人如符合以上政策标准，应提供相应材料，未提供者不予以认定。

六、获取招标文件的时间、地点、方式：

1、获取招标文件的时间：2021年5月11日至2021年5月17日（00:00-23:59）；

2、获取招标文件的地点、方式：

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网 (<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>) 免费下载或查阅招标文件。拟参与本项目的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册, 获取“用户名+密码+验证码”, 以软认证方式登录; 也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统v2.0电子版操作说明”。

#### 七、电子投标文件递交截止时间及地点、开标时间及地点:

- 1、递交截止时间: 2021年05月31日11时00分(北京时间);
- 2、递交地点: 甘肃省公共资源交易局网上开标系统;
- 3、开标时间: 2021年05月31日11时00分(北京时间);
- 4、开标地点: 甘肃省公共资源交易局第六开标厅(电子开标厅)。

投标方式: 本项目采用网上电子投标方式, 不接受现场递交的纸质及电子投标文件, 投标人将固化的电子投标文件(含其对应的哈希值)按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”

(<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>)。对迟于投标截止时间提交电子投标文件哈希值的将不予接受。

#### 八、公告期限:

公告期限为5个工作日。即自2021年5月11日起至2021年5月17日止。

#### 九、采购项目联系方式:

采 购 人: 兰州市城关区人民法院  
地 址: 兰州市城关区雁滩路 2848 号  
联 系 人: 陈 群  
联系电话: 0931-4617185

代理机构: 兰州众信招标有限公司  
地 址: 兰州市城关区庆阳路 159 号  
联 系 人: 魏子阳  
联系电话: 18919026073

## 第二章 投标须知及前附表

### 投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	条款内容
1.1	项目名称	兰州市城关区人民法院司法辅助事务外包项目
1.1	项目编号	兰众招【2021】022号
2.1	采购人	名称：兰州市城关区人民法院 地址：兰州市城关区雁滩路2848号 联系人：陈群 联系电话：0931-4617185
2.2	代理机构	名称：兰州众信招标有限公司 地址：兰州市城关区庆阳路159号 联系人：魏子阳 联系电话：18919026073
7.2	招标文件的澄清和修改	递交投标文件截止时间十五日前
7.5	质疑	获取招标文件之日起七个工作日内对招标文件的内容一次性提出质疑
8.1	答疑会和现场考察	本项目不组织
12.1	联合投标	本项目不接受联合体投标
16.1	投标保证金金额	<u>人民币壹万元整（¥10000.00元）</u>
16.2	投标保证金的形式	<u>电汇</u>

<p>16.3</p>	<p>保证金缴纳须知</p>	<p>投标保证金交纳及退回方式：</p> <p>1、投标保证金账户内容</p> <p>户 名：甘肃省公共资源交易局</p> <p>账 号：以登记时收到的短信内容为准</p> <p>开户银行：甘肃银行兰州市高新支行</p> <p>行 号：3138 2105 4001</p> <p>甘肃银行查询电话：0931-8276931</p> <p>投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。</p> <p>为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、投标保证金递交须知：</p> <p>1) 投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人预留的手机；投标人可在甘肃省公共资源交易网查询，也可登陆甘肃省公共资源交易电子服务2.0系统自行查询。</p> <p>2) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>3) 投标人在办理投标保证金电汇手续时，应按标段（包）逐笔递交保证金，投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“投标保证金办理指南”。</p>
<p>17.1</p>	<p>投标文件有效期</p>	<p>90 日（日历日）</p>

18.1	纸质投标文件的数量	纸质文件 2 份，一正一副；开标后邮寄至“兰州众信招标有限公司”
18.4	投标文件的装订	纸质文件必须胶装成册
18.5	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字或盖章（法定代表人的签字可用具有法定效力的签字章）。
20.1	电子投标文件递交截止时间、地点	截止时间：2021 年 05 月 31 日 11 时 00 分（北京时间） 地 点：“甘肃省公共资源交易局网上开标系统” ( <a href="http://121.41.35.55:3010/OpenTender/">http://121.41.35.55:3010/OpenTender/</a> )。
22.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：甘肃省公共资源交易局第六开标厅（电子开标厅）
25.4	公布媒体	甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网
29.1	履约保证金	签订合同时确定
35.1	资格审查方式	资格后审

## 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务采购。

#### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指兰州市城关区人民法院。

2.2 “代理机构”是指兰州众信招标有限公司。

2.3 “投标人”是指本次提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “中标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的投标人。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “投标文件”是指投标人根据本招标文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.11 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品，

2.12 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.13 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件

### 3. 合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 具备“招标公告”资质要求；
- (2) 获取了招标文件；
- (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- (4) 遵守国家有关的法律、法规和条例；
- (5) 招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

### 4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和代理机构均无义务和责任承担此项费用。

### 5. 适用法律

本次招标属服务类采购，采购人、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部门政府采购有关规定的约束，其权利也受到上述法律法规的保护。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 招标公告
- (2) 投标须知及前附表
- (3) 政府采购合同格式
- (4) 采购需求
- (5) 投标文件格式
- (6) 评标办法
- (7) 附件

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

## 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，采购人或代理机构无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的投标人，同时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应立即以信函、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中要求以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面和网上公告的形式通知所有获取了招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

7.4 在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人，同时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上发布公告。

7.5 投标人在收到招标文件之日起七个工作日内对招标文件的内容一次性提出质疑，采购人或代理机构按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

## 8. 答疑会和现场考察（本项目不组织）

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，采购人或代理机构将以书面形式另行通知所有获取了招标文件的投标人。

8.2 投标人应自行承担考察现场所发生的一切费用。

## 三、投标文件

## 9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，其投标文件将作为无效投标处理。

## 10. 计量单位

无论招标文件是否要求，投标人所投内容均应符合国家强制性标准。除技术要求中另有规定外，本项目投标均采用国家法定的计量单位。

## 11. 投标报价

所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。单项服务内容只能有一个投标报价，采购人不接受具有附加条件的报价。

## 12. 联合投标

本项目不接受联合体投标

## 13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目投入的服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 投标人提供的软/硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的使用许可证。

14. 投标文件的组成，投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

报价部分

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表（本次招标报价要求）：

①投标人的报价应是响应招标文件要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所需的一切费用。未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不予另行支付。

②投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。技术部分投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的要求做出的实质性响应和满足。技术应答应包括下列内容：

- (1) 实施方案；
- (2) 质量保障措施；
- (3) 投标人认为需要提供的其他资料。

#### 商务部分

- (1) 资格证明文件；
- (2) 商务偏离表；
- (3) 投标人认为需要提供的其他资料。

#### 其他部分

- (1) 投标保证金交付凭证；
- (2) 投标人认为需要提供的其他资料。

### 15. 投标文件格式

15.1 投标人应按照招标文件中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的内容投标人可以自行编写。

### 16. 投标保证金

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金以电汇方式交纳，不接受其他形式的交款方式。

16.3 未按招标文件要求在规定时间内（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标文件将被拒绝。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内无息退

还。中标人的投标保证金，在合同签订生效后五个工作日内无息退还。

16.5 下列任何情况发生时，代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤回投标文件。
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标文件，将按废标处理。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## 18. 投标文件的制作

18.1 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.2 电子投标文件编制应清楚工整，插入的图片应清晰可见，并由投标人的法定代表人或其授权委托人在规定处签字或盖章。由于电子投标文件内容模糊、无法辨认导致的结果由投标人自负。

18.3 投标人应准备电子投标文件和相应纸质投标文件。纸质投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若电子投标文件和纸质投标文件有不一致的内容，以电子投标文件为准。

18.3 纸质投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权委托人在规定处签字或盖章。纸质投标文件副本可采用正本的复印件。

18.4 纸质投标文件正本和副本需胶装成册并逐页编目编码，统一用 A4 幅面纸印制，封面采用软皮胶装。

## 19. 固化电子投标文件

19.1 投标人登陆“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”

(<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>)，下载并安装电子投标文件固化

工具，并完成电子投标文件的固化（具体操作参见《电子投标文件固化工具用户手册》）。

## 20. 电子投标文件的递交

20.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受现场递交的纸质及电子投标文件，投标人将固化的电子投标文件对应的哈希值在递交投标文件截止时间前上传提交到“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”

（<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>）。开标时间之后进行上传核验电子投标文件，对迟于投标截止时间提交电子投标文件哈希值的将不予接受。

20.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## 21. 电子投标文件的修改

21.1 电子投标文件固化后在开标前可以修改（重新上传哈希值），以开标前最后一次上传的哈希值对应的电子投标文件为准。

21.2 在开标之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

## 四、开标和评标

## 22. 开标

22.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加。

22.2 代理机构邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

22.3 开标时，代理机构邀请投标人代表进入钉钉视频会议，然后进行开标、唱标，唱标结束后投标人须在甘肃省公共资源交易局网上开标系统中确认开标结果。对开标结果有异议的应在钉钉视频会议中提出。

22.4 电子投标文件中有关内容与开标时唱标内容不一致的，以投标人开标时确认的开标记录为准。对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 电子投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

## 23. 评标

23.1 评标委员会根据本项目的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》和财政部门政府采购的有关规定依法组建，并负责评标工作。

23.2 评标委员会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

23.3 评标过程严格保密。投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

23.4 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评标委员会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评标委员会决定投标文件的响应性依据电子投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.6 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

23.7 评标委员会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评审。

#### 23.8 节能环保产品（本项目不适用）

23.8.1 如采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

23.8.2 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

#### 23.9 投标人信用记录

23.9.1 采购人或代理机构在开标当天查询投标人的信用记录。存在不良信用记录的投标人，其投标将按无效投标处理。

### 23.9.2 不良信用记录指：

投标人列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间，（如相关失信记录已失效，投标人需提供证明资料）。

23.9.3 联合体投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

23.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6-10%后参与评审。详见评标办法。

23.11 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，投标文件属于下列情况的，如发现下列情况之一的，按照无效投标处理：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）投标有效期不足的；
- （四）报价超过招标文件中预算金额的；
- （五）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、定标

### 24. 定标原则

评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。汇总后得分最高的前三名投标人为中标候选人。

### 25. 定标程序

25.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

25.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

25.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.4 代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

25.5 采购人和代理机构不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

## 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## 六、签订合同要求

### 27. 签订合同

27.1 中标人在收到中标通知书后三十天内应按照合同条款的规定，采用招标文件中规定的履约保证金提交方式或采购人可以接受的其他提交方式提交履约保证金，并与采购人签订合同。

27.2 “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

27.3 中标人如未能按招标文件要求，在规定限期内提交履约保证金和签订合同，无论何种原因代理机构将取消其中标资格、撤销其中标通知书，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推，或重新组织采购。

27.4 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对

招标文件和中标人投标文件作实质性修改

27.5 在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格。

27.6 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在甘肃政府采购网上公告。但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28. 授标时更改采购数量的权力，采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的内容的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 29. 履约保证金

29.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

29.2 除 29.1 规定的情形外，政府采购利用担保试点范围内的项目，中标人可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

29.3 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将与退还。

## 30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同中规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

## 31. 合同分包、转包

31.1 中标人在合同签订后不得对本项目进行转包，如采购人发现中标人在合同签订后对本项目进行转包，采购人有权拒绝继续履行本项目合同，并追究中标人的相关经济及法律责任。但经采购人书面同意后，乙方可以将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 32. 政府采购信用担保

32.1 政府采购信用担保试点范围内的项目，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

32.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

32.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

## 七、废标规定

33. 招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，代理机构应在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上公告。

## 八、投标人的严重违法行为

34. 投标人违法行为规定投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

(3) 与采购人、其他投标人恶意串通；

(4) 向采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

## 九、资格审查方式

35. 资格后审

本项目投标人的资格条件在开标后进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将

导致其投标或中标资格被取消。

## 十、质疑和投诉依据

### 36. 质疑投诉相关规定

36.1 对本项目有质疑的投标人，可以在法律规定的期限内采用书面形式列举具体事项，向代理机构提出质疑。

36.2 投标人行使质疑权时，须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，在过错方提交的投标保证金中扣除相关的调查论证费用。

36.3 无论是质疑或被质疑，投标人均须主动配合代理机构或采购人寻找相关证据，并承诺同意延长投标保证金的退还时间。对于代理机构要求补充的证据材料，投标人不能无故推脱或者不予配合，否则，代理机构有权暂不退还其投标保证金。详见《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购投标人投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》等文件。

## 十一、其他

### 37. 招标代理服务费

37.1 以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数。

37.2 招标代理服务费收费标准：收费标准参照国家计委计价格【2002】1980号文和发改办价格【2003】857号文中服务类型差额定率累进法计算收取。

### 38. 其他规定

38.1 招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

### 第三章 政府采购合同格式

\_\_\_\_\_项目

## 政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

备案编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

代理机构：兰州众信招标有限公司

年 月

## 一、合同协议书

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1. 项目信息

(1) 项目名称：\_\_\_\_\_

(2) 项目编号：\_\_\_\_\_

(3) 采购内容：\_\_\_\_\_

### 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

(2) 合同价格形式：固定总价合同

### 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日；

完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

总日历天数：\_\_\_\_\_天。

地点：\_\_\_\_\_

方式：\_\_\_\_\_

### 4. 付款方式

(1) \_\_\_\_\_。

### 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请兰州仲裁委员会       向兰州市中级人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 中标通知书
- (3) 投标文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 合同条款
- (6) 标准、规范及有关技术文件
- (7) 其他合同文件

## 7. 合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，中标人执\_\_\_\_份，代理机构执壹份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

签字页：

甲方（公章）：	乙方（公章）：
地址：	地址：
邮编：	邮编：
法定代表人或授权委托人：	法定代表人或授权委托人：
经办人：	经办人：
电话：	电话：
签字日期：      年      月      日	签字日期：      年      月      日
开户行：	开户行：
账号：	账号：
代理机构：兰州众信招标有限公司  地      址：兰州市城关区庆阳路 159 号	

## 二、合同条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向投标人购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 中标人(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得投标资格,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “服务”系指根据本合同规定乙方向甲方提供的服务内容,及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(4) “合同条款”系指本合同条款。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3. 合同金额

3.1 合同金额应与采购结果一致,具体的服务内容见合同协议书。

### 4. 履行合同的时间、地点和方式

4.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同,具体的服务时间、地点和方式见合同协议书。

4.2 乙方提供的服务应当在甲方指定的地点完成。

### 5. 保密义务

5.1 甲、乙双方在履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容,甲乙双方均有保密义务。

### 6. 合同价款支付

6.1 服务完成后，乙方出具正规发票给甲方，甲方凭发票办理合同价款结算手续。

6.2 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准。

## 7. 违约责任

7.1 乙方所服务的内容不符合本合同规定的，甲方有权要求乙方进行整改，乙方在得到甲方通知之日起七个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同价 5% 的违约金。

7.2 甲方无正当理由拒绝乙方提供服务的，甲方应向乙方赔偿合同价 5% 的违约金。

7.3 乙方无正当理由逾期提供服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方赔偿合同价的 5% 的违约金。如乙方逾期达 10 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.4 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 8. 合同的变更

8.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

8.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的服务内容，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

8.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## 9. 合同中止与终止

### 9.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有

必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

## 9.2 合同的终止

(1) 合同在服务内容完成后而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 10. 合同转让和分包

10.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

10.2 乙方未在投标文件中说明，且未经甲方书面同意，乙方不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

10.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

## 11. 不可抗力

11.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

11.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 12. 解决争议的方法

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

12.2 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地上级人民法院提起诉讼。

12.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

### **13. 法律适用**

13.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

### **14. 通知**

14.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

14.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

### **15. 合同生效**

15.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

## 第四章 采购需求

### 一、服务内容：

对立案庭新收案件立案材料收转、指导当事人填写诉讼文书，对立案信息录入并随案生成电子卷宗；立案后案件的接收、分案、排期、外出送达、卷宗整理、扫描、上传、装订、质检、归档、执行辅助等综合事务。

### 二、服务期：1年

### 三、审判服务项目：

#### 1、诉讼辅助服务岗：

服务内容：指导当事人诉讼及填写诉讼材料，对予以立案庭的案件，立案信息录入并随案生成电子卷宗。

##### (1) 导诉员

导诉员主要负责立案庭的来访者，根据其目的进行相应的引导和分流，确保来访者在前台逗留时间不超过三分钟，同时还负责对情绪激动的来访者进行前期安抚工作，且指导予以立案案件当事人填写诉讼材料。

##### (2) 立案录入

立案方式可分为现场立案、邮寄立案二种方式。立案录入岗主要负责对当事人在立案庭立案之时案件信息的快速录入、核对工作、相关文书印发给当事人等工作。

##### (3) 材料收转

主要负责对法院审理案件相关诉讼材料的接收和转交工作。

#### 2、审判辅助服务岗

服务内容：为民庭、行政庭、执行庭的审判辅助工作。其中民商事审判单元的辅助事务,工作人员主要辅助完成民商事审判工作外

出送达。

(1)收案排期：

收案排期岗通过集中式管理，使用排期系统，结合各审判单元情况和审判庭室使用情况，能够合理进行各审判单元的案件分配和排期，提高审判庭室的使用效率，避免出现审判庭室出现空置以及庭室排期重叠现象，接收立案庭移交的案件并核查接收（使用卷宗流转系统）；对案件进行预排期。

(2)外出送达工作：

a. 外出送达：线上送达失败案件由新视云线上送达组移交至我公司外出送达组。

b. 外出送达组根据案件的诉状地址及户籍地址安排外出送达，外出送达的案件无户籍地址的由审管办交执行局通过人口信息协查；

c. 外出送达的案件由外出送达人员在排期系统中打印外出送达文书及送达材料（为了人员安全考虑、兰州市红古区、永登县及兰州市以外的地址因距离较远由法院送达组进行外出送达）

d. 经过外出送达被告无法送达的案件视为送达不成功案件及送达成功的案件，由外出送达人员将直接送达的现场拍照、录音录像等送达材料交由各庭室内勤后由承办法官进行下一步工作安排；

(3)卷宗整理工作：

a. 每个业务庭室内驻派卷宗整理人员，由内勤统一安排现场进行卷宗整理，提高整理效率同时，保障卷宗安全性和完整性。

b. 案卷整理人员只对卷宗负责一次性整理工作，有问题的案卷便签标记出后退回法官助理自行整改。减少反复工作的情形，更好的提高法官对个人案卷质量的把控。

(4) 卷宗扫描、上传、质检、归档工作：

a. 扫描组具体工作包括卷宗扫描、上传。扫描完成的卷宗在档案系统内进行卷宗上传并生成电子卷宗。

b. 装订人员负责打印卷皮、折叠卷皮、装订案卷及封条的粘贴。

c. 质检人员在办案系统内对上传的电子卷宗进行审核，如发现缺失材料要求法官助理补正材料，上传错误的电子卷宗退回上传人员更改，上传。通过电子系统及最后装订好的纸质卷宗，从两方面对归档案卷质量进行严格审查，提高归档案件质量。

d. 卷宗归档

纸质卷宗装订完成后按照法院档案室工作要求对案件进行核对、分类、填写信息、系统核对信息填写归档号进行归档、上架（按照法院档案室要求装盒、并在对应位置进行上架存放）。

(5) 执行辅助工作：

a. 执行案件确认立案后，录入立案信息。

b. 制作文书（执行通知书、报告财产令、执行裁定书）。

c. 现场勘查（拍照视频）、执行财产拍卖（实地查看实物拍照、视频、发布拍卖公告、带领买受人查看房屋、协助成交确认）；在司法拍卖过程中产生的评估费、拍卖费等相关费用由案件申请执行人承担。

#### 四、项目数量

序号	项目	数量	单位
1	信息录入	25	条数/件
2	卷宗整理	25000	册数/年

3	扫描、上传	30000	册数/年
4	装订	30000	册数/年
5	装盒、归档	30000	件数/年
6	外出送达	3000	件数/年
7	执行辅助	6000	件数/年
8	光盘刻录	15000	张数/年

## 第五章 投标文件格式

正本/副本

项目名称

# 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标报价明细表
- 四、法定代表人身份证明
- 五、法定代表人授权委托书
- 六、投标保证金凭证
- .....

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_（采购人）：

我方全面研究了（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，现决定参加贵单位组织的本项目招标。现承诺如下：

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2、我方所递交的投标文件在\_\_\_\_\_天（投标有效期）内不修改、撤销。

3、我方同意按照招标文件的要求，缴纳人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）的投标保证金。并承诺下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假投标文件；

（3）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求与采购人签订并履行合同。

（4）我方有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条至七十四条情形之一的。

（5）我方在投标过程中有其他违规违纪行为。

4、我方为本项目提交的电子投标文件，纸质投标文件真实有效。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

币种：人民币

采购人	
服务地点	
服务期	1 年
投标保证金及缴纳形式	
投标总报价（万元）	小写： 大写：

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 投标总报价（含采购需求中要求的所有伴随性服务费用）。

### 三、投标报价明细表

项目名称				
项目编号				
序号	服务内容	单价（元）	数量	总价（元）
1	.....			
2	.....			
报价合计（万元）：		大写：		
注：投标报价应是服务过程中可能发生的全部费用及投标人应缴纳的税金等和招标文件规定其他各项应有费用。				

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 四、法定代表人身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

注册地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

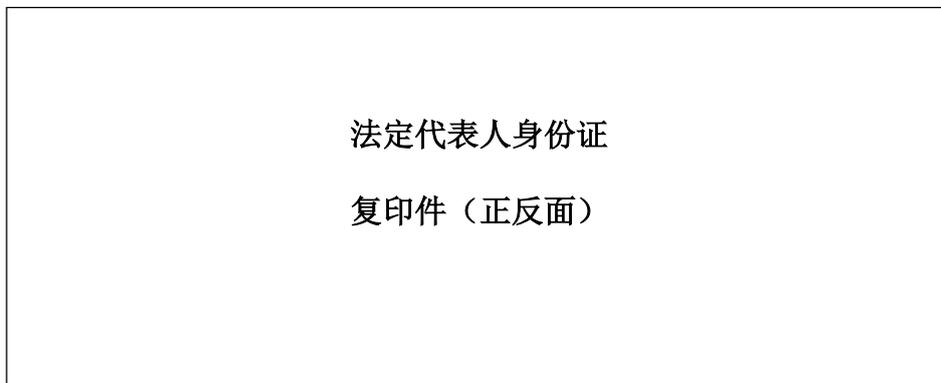
经营期限： \_\_\_\_\_

经营范围：

主营： \_\_\_\_\_； 兼营： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_， 性别： \_\_\_\_\_， 年龄： \_\_\_\_\_， 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 五、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方委托人。授权委托人根据授权，以我方名义：

(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标文件；

(2) 签订合同和处理本项目有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。授权委托人无权转让。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证 复印件（正反面）	授权委托人身份证 复印件（正反面）
----------------------	----------------------

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

授权委托人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、投标保证金凭证

## 七、投标人资格证明文件

1、提供有效的营业执照副本（复印件）、税务登记证副本（复印件）及组织机构代码证副本（复印件），三证合一的只需提供营业执照副本（复印件）；

2、提供 2020 年度财务审计报告（复印件），2021 年成立的新公司不提供；

3、提供 2021 年至少 1 个月依法缴纳税收的证明材料（复印件），依法免税的投标人应提供相应的证明文件；

4、提供缴纳社会保障资金的证明材料（复印件），投标人逐月缴纳社会保障资金的，提供 2021 年至少 1 个月缴纳社会保障资金的证明材料（复印件），投标人逐年缴纳社会保障资金的，提供上年度缴纳社会保障资金的证明材料（复印件）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）；

6、提供“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果截图，投标人未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（如相关失信记录已失效，投标人需提供证明资料）；

7、本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明，格式自拟）



### 八、投标人基本情况及业绩

表 1:

#### (一) 投标人基本情况

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人名称			法定代表人	
统一社会信用代码			邮政编码	
委托代理人			电子邮箱	
上年营业收入			员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址	
	发证机关		发证日期	
	营业范围（主营）			
	营业范围（兼营）			
基本账户开户行及帐号				
税务登记机关				
备注:				

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或签章）: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表 2:

(二) 投标人业绩表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	合同金额	联系人	联系电话
...				

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或签章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、商务/技术偏离表

### （一）商务偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

(二) 技术偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

## 十、方案

投标人应根据本招标文件《评标办法》自行编制实施方案及其他方案。

## 十一、投标人认为需要提供的其它资料

## 第六章 评标办法

### 一、评标工作原则

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，采购人从甘肃省公共资源交易局专家库中随机抽取评审专家。评标委员会由采购人代表和评审专家共同组成，评标委员会成员应按照“客观、公正、审慎”的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。

### 二、评标工作组织

（一）评标委员会：由采购人代表和从甘肃省公共资源交易局专家库随机抽取的评审专家组成评标委员会。评标委员会成员人数为不少于 5 人的单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二，评标委员会成员不得参加开标活动。

（二）监督部门：由甘肃省财政厅等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

### 三、评标委员会的职责和义务

#### （一）评标委员会的职责

- 1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3、对投标文件进行评审；
- 4、确定中标候选人名单；
- 5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

#### （二）评标委员会的义务

- 1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2、按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- 3、对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- 4、参与评标报告的起草；
- 5、配合财政部门的投诉处理工作。

### 四、评标内容及标准

(一) 评标内容：评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格，复查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的财务、技术和能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

(二) 评标标准：评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

1、如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2、当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3、对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4、评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

6、如技术参数具有特指性将不作为评判依据。

## 五、评标的程序

(一) 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查依据政府采购法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，不符合资格要求的投标人提交的投标文件视为无效投标。符合性检查依据招标文件的规定，从投标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的作出响应，对符合性检查不合格的投标文件视为无效投标。符合性审查具体内容如下：

1、投标人是否缴纳投标保证金；

- 2、投标文件是否按招标文件要求签署、盖章；
- 3、投标有效期是否满足招标文件要求；
- 4、投标报价是否未超过招标文件中的预算金额；
- 5、是否符合法律、法规和招标文件规定的其他要求。

(二) 评审。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行价格、商务和技术评审。

(三) 推荐中标候选人名单。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分最高的前三名为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(四) 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。评标委员会全体成员须在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任，对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 六、评标方法

此次评标采用综合评分法（满分 100 分）。投标人不得零报价，在评标过程中评标委员会认为报价不合理或低于成本，有可能影响诚信履约的，评标委员会可以对投标人提交的投标文件按无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定。评标委员会对有效的投标文件进行报价部分、商务部分和技术部分综合评审。具体评分标准如下：

审查项目	基础分值	评分标准
报价 (10分)	10分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。
商务部分 (20分)	6分	投标人提供近三年类似项目的业绩，每提供一个业绩得2分。满分6分。业绩以中标（成交）通知书或合同为准。不提供不得分。
	3分	投标人拟投入本项目的负责人具有二级及以上（含二级）人力资源管理师证的得3分。二级以下的得1分。复印件加盖公章，不提供不得分。
	6分	投标人具有与本项目相关的软件著作权证书，每提供一项得2分，满分6分。复印件加盖公章，不提供不得分。
	5分	投标人具有质量、环境、职业健康安全管理体系认证，全部提供的得5分，缺1项扣2分。不提供不得分。
技术部分 (70分)	6分	投标人完全响应招标文件采购需求的得6分。负偏离一项扣2分，扣完为止。
	15分	投标人提供项目实施方案。方案科学合理、完全能够满足服务内容顺利开展的得15分，方案较合理，基本能够满足服务内容开展的得12分，部分方案内容科学合理的得6分，方案缺乏科学性、合理性的得2分，不提供不得分。
	12分	投标人提供拟投入本项目的人员配备情况，岗位布置科学合理、各个岗位的人员数量充足，完全能够满足服务内容开展的得12分，岗位布置比较科学，岗位人员安排基本满足服务内容的得9分，岗位布置一般，人员数量安排不科学的得5分，人员数量安排明显不合理的得2分，不提供不得分。
	8分	投标人提供服务质量保证措施，措施科学合理的得8分，措施比较科学的得6分，部分措施比较科学的得3分，不提供不得分。
	10分	投标人针对本项目可能出现的突发事件，提出相应的应急预案。应急预案科学合理的得10分，应急预案比较科学合

		理的得 7 分，部分应急预案合理的得 4 分，应急预案不太合理的得 2 分，不提供不得分。
	8 分	投标人提供关于本项目相关的管理制度，制度内容齐全、科学合理的得 8 分，比较科学的得 5 分，部分内容合理的得 3 分，不提供不得分。
	11 分	投标人提供在本项目实施过程中采取的保密措施，保密措施科学合理、操作性强的得 11 分，保密措施比较合理的得 8 分，部分保密措施合理的得 4 分，保密措施不符合实际的得 2 分，不提供不得分。

**如出现下列情况，评标委员会必须按照相应规定进行评审：**

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的中小企业必须提供《中小企业声明函》（原件）。

2、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本项目对监狱企业的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业参加政府采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予 6%的扣除。参加政府采购活动的残疾人福利性单位须提供声明函。

附件 1:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件：

- 1、“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”投标人用户手册
- 2、招标文件固化工具用户手册
- 3、“甘肃省公共资源交易局网上开标系统”技术支持联系方式

## 附件 1

# “甘肃省公共资源交易局网上开标系统” 投标人用户手册

## 1. 准备工作

准备一台携有摄像头及耳麦的电脑，操作系统建议采用 windows7 以上版本，浏览器建议采用 360 安全浏览器，安装钉钉、办公软件（wps 或 office）。

## 2. 系统登录

网上开评标系统，投标人有两种登录方式：①账号+密码+验证码；②证书+密码+pin 码



说明：①登录账号是在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。

②证书登录的前提是对应的证书必须在甘肃省公共资源交易主

体共享平台做过 CA 互认（绑定）的锁。（文锐、成兴、江苏翔晟、国泰新点、交易通、金润）

用户注册、用户查询、密码重置、CA 互认的操作请全部详见《CA 互认操作手册》。

甘肃省公共资源主体共享平台的链接地址：

<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/f/shuzikey/web.html>



选择角色，登录系统。

### 3. 我要投标

找到要参加的项目，如图提示操作。





说明：确认投标标段时，切记要一次性勾选全部要参与的标段，不可分批次操作，请谨慎操作。

确认投标-“进入网上开标厅”



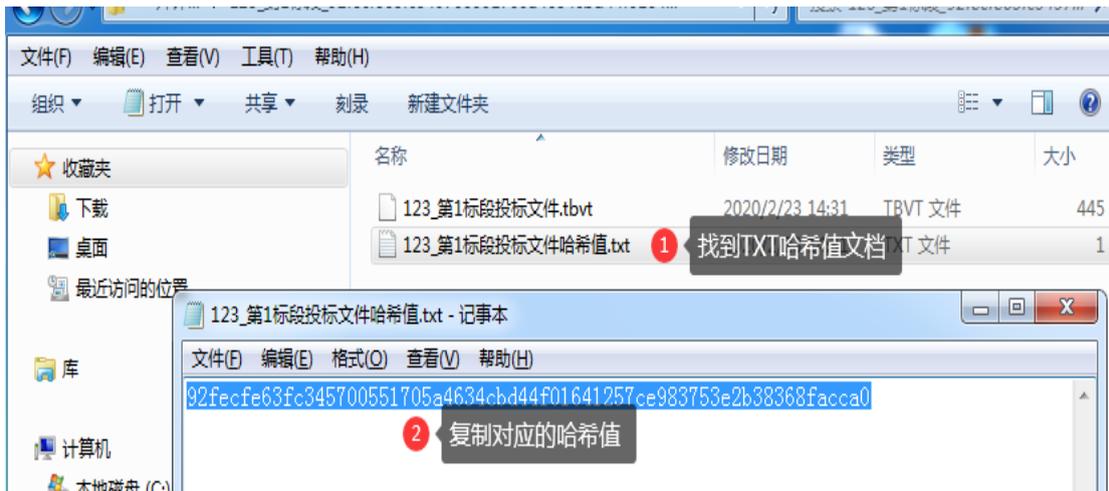
下载成功。

#### 4. 固化电子投标文件

下载并安装电子投标文件固化工具，并完成电子投标文件的固化（具体操作参见《电子投标文件固化工具用户手册》）。

#### 5. 上传哈希值 (hash)

复制哈希值的方法有两种：①可在电子投标文件固化导出之后的界面直接复制；②在固化导出后的文件夹路径下，打开 txt 文档进行复制。



登录到开标系统，找到要参与的项目-“进入网上开标厅”-“点击提交 HASH 编码”-粘贴-立即提交。





说明：①生成的哈希值被保存至区块链上，任何人无法篡改。

②在开标前可撤回投标重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

投标人哈希值上传成功，等待开标。

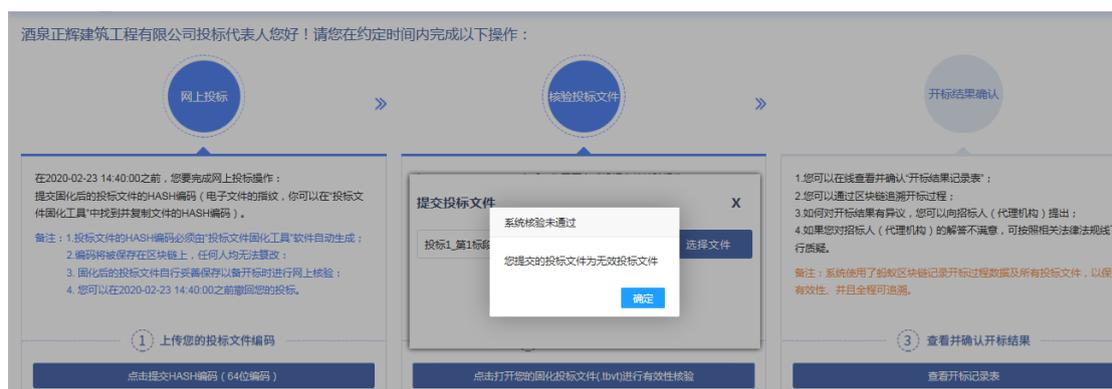
### 6. 上传电子投标文件

开标之后，投标人登录到开标系统上传电子投标文件。





以上情况代表所上传的电子投标文件与开标前上传的哈希值为  
一一对应关系，电子投标文件上传成功。



上传电子投标文件时，出现上图情况，代表所上传的电子投标文件与开标前提交的哈希值不对应，请重新选择上传与哈希值对应的电子投标文件，否则将导致投标失败。

说明：哈希值需要在开标之前提交到开评标系统，并且当前生成的电子投标文件对应唯一一个哈希值，在此期间电子投标文件但凡更改过任何信息，生成之后的哈希值都会发生变化。

### 7. 确认开标结果

**网上投标**      **核检验投标文件**      **开标结果确认**

在2020-02-18 17:05:00之前，您要完成网上投标操作：  
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，你可以在投标文件固化工具中找到并复制文件的HASH编码）。  
备注：1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；  
2.编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；  
3.固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核检；  
4.您可以在2020-02-18 17:05:00之前撤回您的投标。

1. 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（32位编码）  
提交的投标文件编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986  
提交编码时间：2020-02-18 16:41:04

在2020-02-18 17:05:00之后，您需要完成投标文件核检操作：  
1.请在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性核检；  
2.如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；  
备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核检，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

2. 打开并核检验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性核检  
您的固化投标文件：投标企业3\_第1标段投标文件.tbvt  
此文件的HASH编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986

1.您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；  
2.您可以通过区块链追溯开标过程；  
3.如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；  
4.如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。  
备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性、并且全程可追溯。

3. 查看并确认开标结果

查看开标记录表

开标一览表

**甘肃省公安厅购置视频会议设备和软终端授权文件项目**

序号	投标人	货物名称	数量	单价	总价(万元)	是否递交保证金	是否确认开标结果	区块链查检
1	酒泉正辉建筑工程有限公司	计算机	20	2000	4	已递交	未确认	-
2	天水金思路工程咨询有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-
3	北京市宾克工程咨询股份有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-

如果对本次开标结果无异议，需确认开标结果。

**网上投标**      **核检验投标文件**      **开标结果确认**

在2020-02-18 17:05:00之前，您要完成网上投标操作：  
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，你可以在投标文件固化工具中找到并复制文件的HASH编码）。  
备注：1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；  
2.编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；  
3.固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核检；  
4.您可以在2020-02-18 17:05:00之前撤回您的投标。

1. 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（32位编码）  
提交的投标文件编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986  
提交编码时间：2020-02-18 16:41:04

在2020-02-18 17:05:00之后，您需要完成投标文件核检操作：  
1.请在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性核检；  
2.如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；  
备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核检，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

2. 打开并核检验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性核检  
您的固化投标文件：投标企业3\_第1标段投标文件.tbvt  
此文件的HASH编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986  
此文件提交完成时间：2020-02-18 17:22:00

1.您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；  
2.您可以通过区块链追溯开标过程；  
3.如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；  
4.如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。  
备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性、并且全程可追溯。

3. 查看并确认开标结果

查看开标记录表

1. 单击确认对开标结果无异议

确认对开标结果无异议

开标一览表

### 甘肃省公安厅购置视频会议设备和软终端授权文件项目

序号	投标人	货物名称	数量	单价	总价(万元)	是否递交保证金	是否确认开标结果	区块链查验
1	酒泉正辉建筑工程有限公司	计算机	20	2000	4	已递交	未确认	-
2	天水金思路工程咨询有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-
3	北京市赛克工程咨询股份有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-

可使用钉钉或支付宝扫描查看区块链上本次开标信息。

1 单击此处

网上投标

在2020-02-18 17:05:00之前，您要完成网上投标操作：  
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。  
备注：1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；  
2.编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；  
3.固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验；  
4.您可以在2020-02-18 17:05:00之前撤回您的投标。

1 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（32位编码）

提交的投标文件编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986  
提交编码时间：2020-02-18 16:41:04

撤回投标（请慎重操作）

核验投标文件

在2020-02-18 17:05:00之后，您需要完成投标文件核验操作：  
1.请于在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性核验；  
2.如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；  
备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

2 打开并核验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性核验

您的固化投标文件：投标企业3\_第1标段投标文件.tbvt  
此文件的HASH编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986  
此文件提交完成时间：2020-02-18 17:22:00

开标结果确认

1.您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；  
2.您可以通过区块链追溯开标过程；  
3.如何对开标结果有异议，您可以向投标人（代理机构）提出；  
4.如果您对投标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。  
备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

3 查看并确认开标结果

查看开标记录表

开标结果已保存到蚂蚁区块链，任何人都无法进行篡改！您可以使用您的支付宝扫码左侧的二维码查证您的开标结果。

确认对开标结果无异议

本次开标结束。

## 附件 2

### 投标文件固化工具用户手册

#### 1. 系统安装

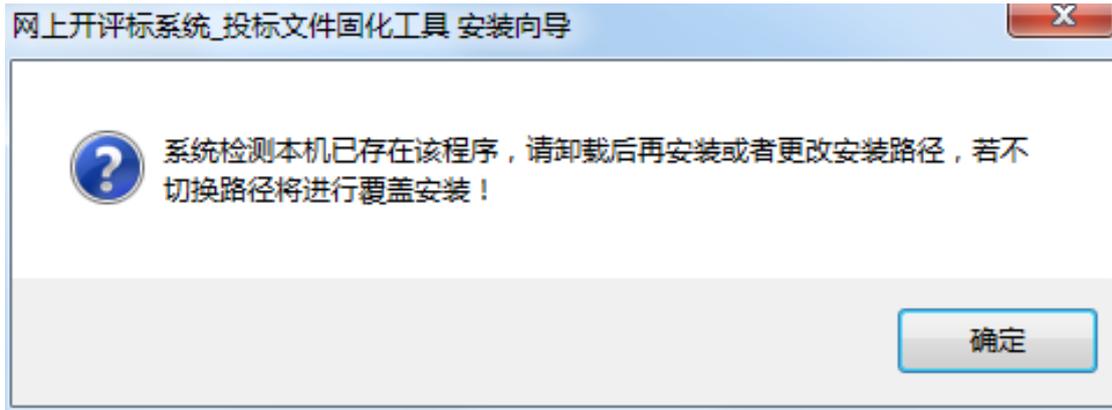
**提示：**如果您的电脑安装了 360 安全卫士之类的软件，在下载和安装过程中请先关闭这些软件，否则在下载或安装过程中可能会被误判拦截，导致下载和安装失败。

**操作系统建议采用 windows7 以上版本。**

在线下载软件安装包（[点击这里下载](#)）。

打开安装程序（[投网上开评标系统\\_投标文件固化工具](#)），如果您没有关闭 360 安全卫士等软件，请在提示窗口中选择“允许程序运行”。如下图所示：





立即安装

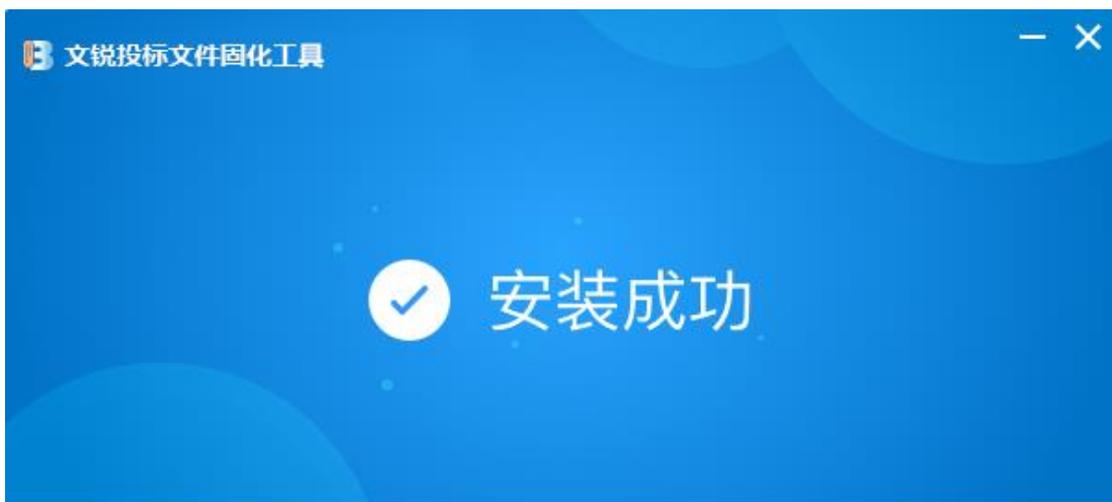


《投标文件编制工具用户使用协议》

自定义安装



正在安装...



安装完成

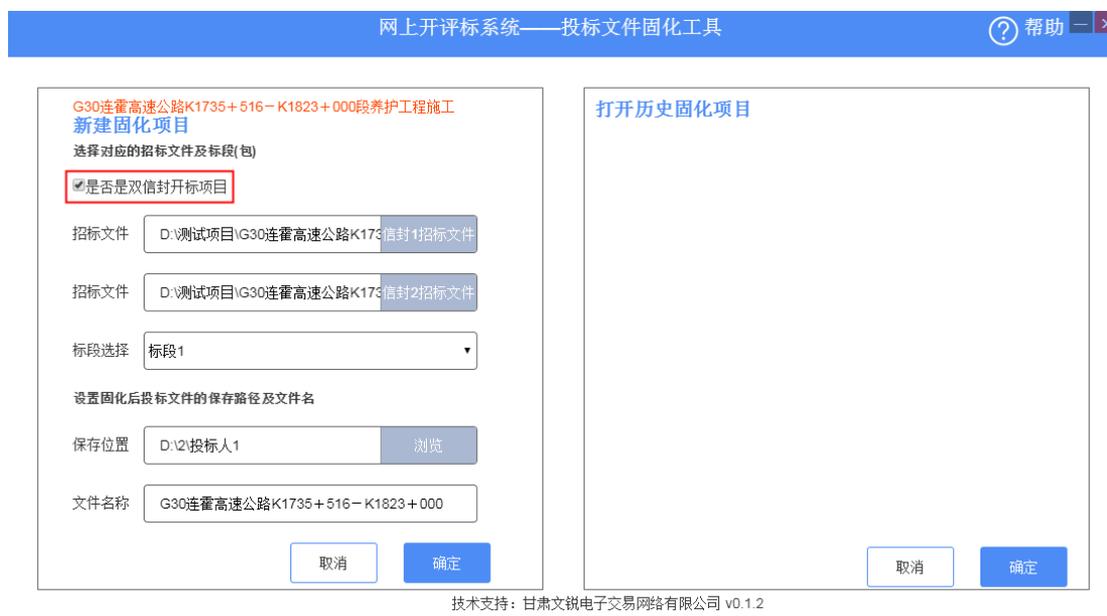
## 2. 使用说明

系统为投标人提供投标文件的设置和固化服务。



在您的电脑桌面上双击打开系统，显示如下图所示界面。选择导入您在“网上开评标系统”中下载的“固化后招标文件”，并设置“您的投标文件保存位置”，当前项目的标段数量，然后点击“确定”按钮开始工作。

您也可以在右侧“打开历史固化项目”栏选择并打开以前做过的历史项目。



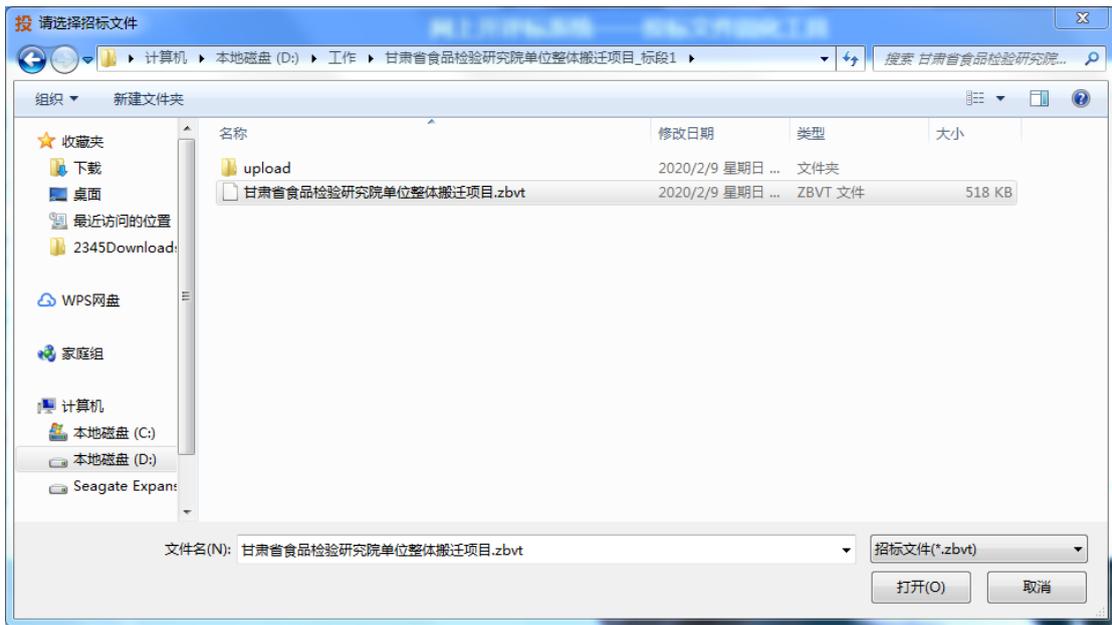
如果您有一个新项目要在线开评标，您要新建一个投标文件固化项目，先选择这个项目的“固化后的招标文件”（注意：是扩展名为 zbvt 的文件，要在网上开评标系统中下载。不是在公共资源交易网上下载的 PDF 版式文件）。

如果项目采用双信封开标方式，您要选中

是否是双信封开标项目，系统将容许您同时导入两个信封的固化招标文件。

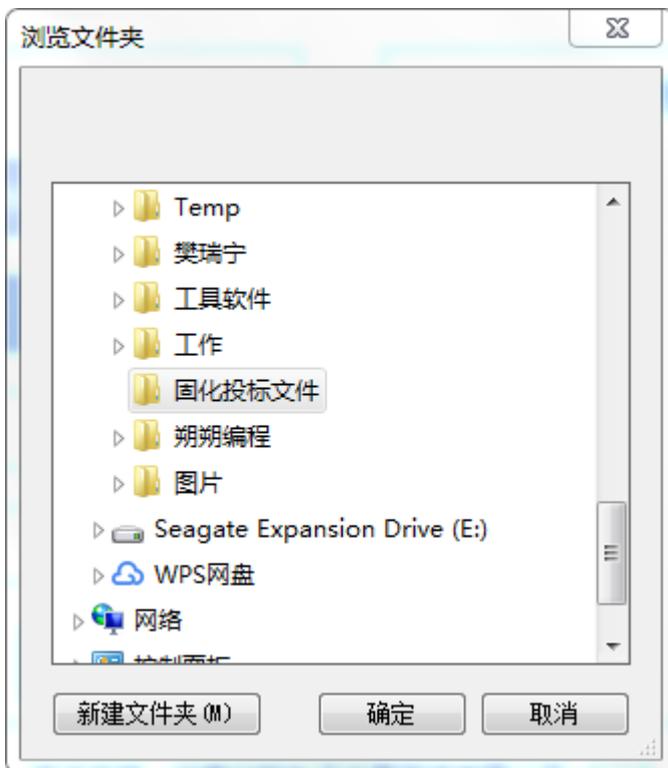
点击“选择招标文件”按钮，打开文件选择窗口选中您下载的

这个项目的“固化后的招标文件”，如下图所示：



选择完成后，您要选择当前投标文件对应的标段。

再设置固化后投标文件的保存路径及文件名，方便您找到自己的投标文件。



完成上述设置以后，点击“确定”按钮，打开系统主界面，如

下图所示：



例①



例②

完成投标文件的固化，需要完成 4 部分工作：导入投标文件、填写网上开标信息、导入保证金缴款凭证或电子保函、导入法人授权书及授权代表人信息。（**注意：系统所需的所有信息必须填写完整！**）

### 导入投标文件：

点击“请导入你编制好的投标文件”，选择您编制好的投标文件（PDF 文件），系统自动打开文件，您可以在系统中预览。如果

上传有误，您可以重新上传。（注意：必须导入您的投标文件！）



### 填写开标一览表：

如下图所示，您要按照“固化后的招标文件”的要求填写开标一览表内容并上传对应的开标一览表电子版（表格格式与招标文件有关，内容不一定如下图所示）。（注意：所有表格必须填写完整，不能漏填任一项！为保证投标报价的一致性，投标人在填写完成开标一览表后，应将填写完成的开标一览表原版打印，然后按要求在打印的开标一览表上签字、盖章，并上传签字、盖章的开标一览表。）



### 甘肃省中医院低频电子脉冲治疗仪等设备政府采购项目-第一标段



填写网上开标信息

1. 请按照招标文件要求填写下表 (重要提示:一定要注意表格中的金额和工期之类单位(元、万元等),一定不要填错!!!)

投标人名称	标段(包)	是否缴纳保证金	货物名称	数量	总价(万元)
开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	← 1 箭头指向的内容不需填写,系统自动获取		

2. 请上传电子版开标一览表(加盖电子签章的pdf)

上传/修改 (重要提示:上表中填写的内容一定要和这里上传的附件内容一致!请确认不要填错!)

上一项 下一项 保存表格内容

技术支持:甘肃文锦电子交易网络有限公司 v0.1.4

如果当前项目采用双信封开标方式,您需要分别填写每个信封的开标信息,并上传对应的开标一览表电子版, 请注意报价或日期的单位(元、万元、日历天、工作日、月、年等),不要填错了。

如下图所示:



### G312线清水驿至傅家窑公路桑园子黄河特大桥控制性工程施工监理招标-第一标段



填写网上开标信息

第1信封开标信息 第2信封开标信息

1. 请按照招标文件要求填写下表 (重要提示:一定要注意! 投标人名称、标段信息、保证金缴纳情况系统自动获取,不需填写)

投标人名称	标段(包)	是否缴纳保证金	货物名称	数量	总价(万元)
开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	开标时系统自动获取		150	100

2. 请上传电子版开标一览表(加盖电子签章的pdf)

电子版开标一览表.pdf 上传/修改 (重要提示:上表中填写的内容一定要和这里上传的附件内容一致!请确认不要填错!)

上一项 下一项 保存表格内容

技术支持:甘肃文锦电子交易网络有限公司 v0.1.4



### 导入保证金缴款凭证或电子保函：

您需要导入您的投标保证金电汇凭证或电子保函或纸质保函的扫描件，用于开标时帮助工作人员核对保证金到账信息。（**注意：必须导入此项内容！**）



### 导入法人授权书及授权代表人信息：

您需要导入您的投标文件中的法人授权书、代理人身份证（正反面）及授权代理人信息，点击“保存身份信息”按钮保存。

如下图所示。（**注意：所有内容必须导入和填写完整，不能漏填任一项！**）



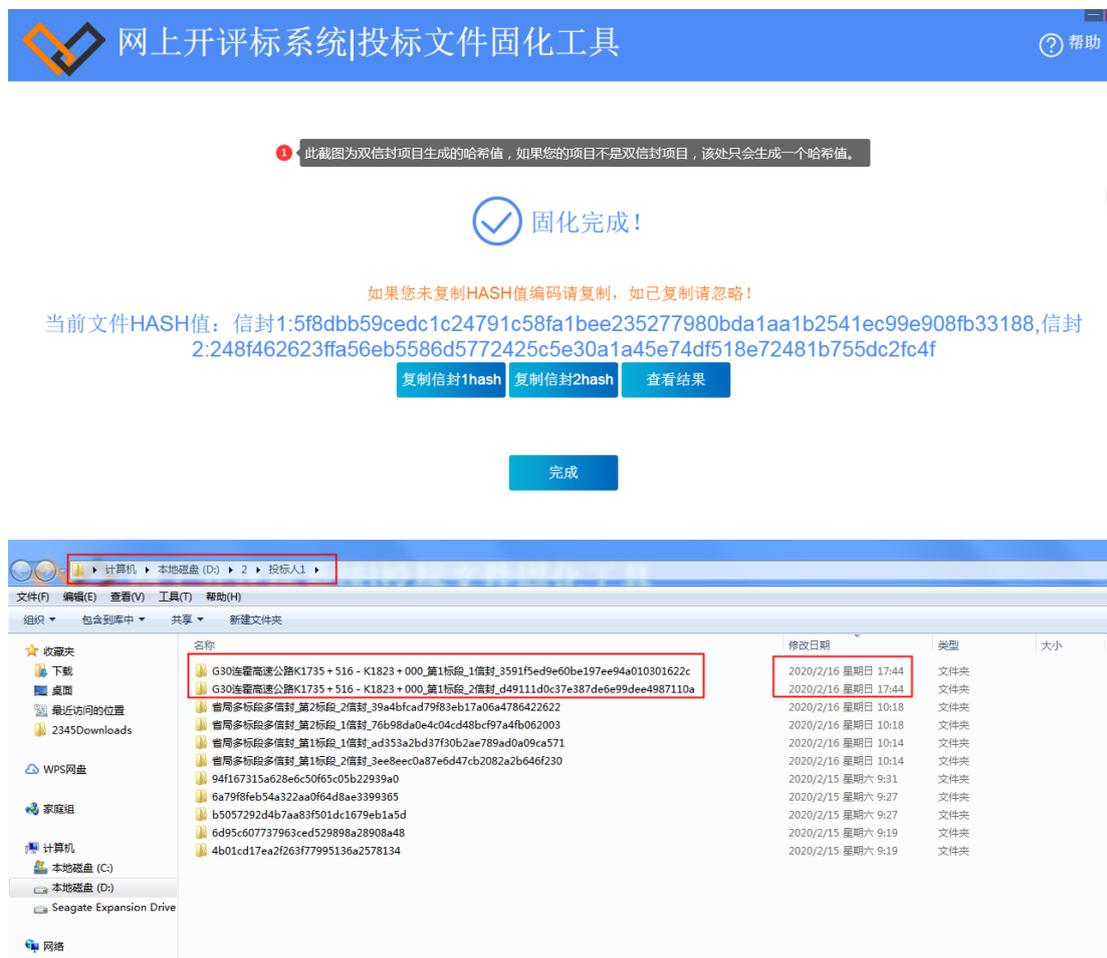
完成上述 4 项操作后，点击“导出固化文件”按钮。注意：固化后的投标文件（扩展名为.tbvt）必须由当前“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其 HASH 编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！固化投标文件及其对应的 HASH 值已经保存到您设置的工作目录，投标时请准确选择，防止投标失败！



单击确定按钮，系统会自动打开你的工作目录，显示固化后的投标文件及对应的哈希值（HASH 编码），您在“网上开评标系统”中在线投标时要打开 txt 文件拷贝并提交哈希值（HASH 编码）；核验投

标文件有效性时，要使用“固化后的投标文件（.tbvt 文件）”。

如下图所示：



完成了投标文件的固化后，您就可在在线进行投标和开标工作了。（具体参见《网上开评标系统用户手册》）

## 附件 3

## “甘肃省公共资源交易局网上开标系统”技术支持联系方式

1. 技术支持客服电话：0931-4267890

2. 技术支持工程师联系方式

姓名	手机号码	钉钉号	QQ 号
韦景霞	18693151517	同手机号码	648715640
宋承燕	19809311390	同手机号码	984837581
王和清	18298316426	同手机号码	1596718368