

# 秦安县 2021 年度政策性农业保险服务机构采购项目公开 招标文件

## 第一包

招标文件编号：TGZC2021-041

项目名称：秦安县 2021 年度政策性农业保险服务机构采购项目

采购人：秦安县农业农村局

招标代理机构：甘肃中睿博项目管理咨询有限公司

2021 年 2 月

## 目录

第一章 招标公告.....	3
第二章 供应商须知.....	9
第一节 供应商须知前附表.....	9
第二节 招标文件否决性条款.....	15
第三节            投标须知.....	17
第四节 评标方法及评审原则.....	29
本项目采用综合评分法.....	29
第三章、项目需求.....	33
一、项目背景.....	33
二、项目内容.....	33
三、服务要求.....	33
四、承保要求.....	34
第四章 合同文件（参考格式）.....	35
1、项目名称：.....	35
2、项目内容：.....	35
第五章 投标文件格式.....	37
第六章政府采购政策附件.....	48
1、中小企业声明函（非中小企业则不填）.....	48
2、监狱企业证明文件（非监狱企业则不填）.....	49
3、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位则不填）残疾人福利性单位声明函.....	50

## 第一章 招标公告

### 秦安县 2021 年度政策性农业保险服务机构采购项目 公开招标

甘肃中睿博项目管理咨询有限公司受秦安县农业农村局的委托，对其委托的秦安县 2021 年度政策性农业保险服务机构采购项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合条件的供应商前来参加。

#### 一、招标文件编号：TGZC2021-041

#### 二、招标采购需求、预算价及评标办法：

##### 1、采购内容：

第一包：刘坪、中山、莲花、五营、陇城、兴国、叶堡、安伏、郭嘉、魏店、王铺、西川 12 镇的政策性农业保险。

第二包：兴丰、王尹、云山 3 镇的政策性农业保险。

第三包：王窑、千户 2 镇的政策性农业保险及 160289 亩公益林保险。

##### 2、采购预算：

采购总预算：1851.8679 万元（其中：第一包：1478.834 万元；第二包：173.305 万元；第三包：199.7289 万元）

3、评标办法：本项目采用综合评分法评标。

#### 三、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定的条件；

2、具有法人或工商营业执照、开户许可证（分支机构可不提供）；

3、供应商须具有中国保险监督管理委员会颁发的经营保险业务许可证，上级公司具备中国保险监督管理委员会批准的在甘肃省内经营政策性农业保险资格；

4、本项目拒绝接受任何非保险企业以代理商或保险经纪人身份参加投标(每家保险机构只允许一家分公司、分支机构参与本项投标)。由于保险行业的特殊情况,本次招标分公司、分支机构可以投标,但须提供总公司为其参与项目投标的授权函及履约行为承担民事责任的承诺书原件;

5、①提供总公司 2019 年度经第三方审计的财务审计报告(成立不满一年的企业则提供基本开户银行出具的资信证明);②提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明文件(缴纳税收的证明文件是指:税后回单或税收电子转账专用完税证或纳税证明;如供应商在规定的时间内没有发生业务的,则提供税务部门出具的纳税证明,或加盖税务部门公章的纳税申报表);③提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳社保的相关证明文件(缴纳社保的相关证明文件是指:社保部门出具的单位参加社会保险的证明文件或社保缴费单或单位参加社会保险参保证明等)。

6、供应商必须提供中国裁判文书网(<http://www.court.gov.cn/wenshu.html>)查询的无行贿犯罪档案查询结果告知截图;

7、供应商须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用中国(甘肃天水)”网站(<http://credit.tianshui.gov.cn/>)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;未被列入“信用甘肃”网站([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn))记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(以获取招标文件截止时间至开标截止日时间段在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“信用中国(甘肃天水)”网站(<http://credit.tianshui.gov.cn/>)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))及“信用甘肃”网站([www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录失效,供应商需提供相关证明资料)。

8、本项目实行资格后审,不接受联合体投标。

**四、公告期限：**自本公告发布五个工作日。

**五、信息注册须知：**

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与天水市公共资源交易活动的供应商需先在天水市公共资源交易网上注册、报名，供应商可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录：

方式一：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目成功后免费下载招标文件。

方式二：拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册，并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录，登记拟参与项目成功后免费下载招标文件。

“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商，仍可在天水市公共资源交易网上正常使用。

注：填写信息必须真实有效。若有问题，咨询电话：0931-2909277、377

**六、 获取招标文件的时间、地点、方式：**

（一）时间：自 2021 年 2 月 26 日 00:00:00 起至 2021 年 3 月 4 日 23:59:59（北京时间），请登录天水市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.tianshui.gov.cn>）免费在线下载。

（二）方式：登录天水市公共资源交易中心网站免费下载。投标人可访问“天水市公共资源交易中心”网站（<http://ggzyjy.tianshui.gov.cn>）点击对应的招标项目公告，免费获取招标文件，也可通过登录天水公共资源交易电子服务系统，在“投标管理”栏目“招标文件获取”子栏目下在线免费获取。注：凡是拟参与天水市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标单位需先在天水市公共资源交易网上免费注册或获取数字证书方可办理业务。投标人免费注册或办理数字证书后，登录电子服务系统在“投标管理”栏目下“招标文件获取”子栏目下获取投标保证金缴款子账号，缴款账号应以收

到短信或天水市公共资源交易电子服务系统获取情况中显示的为准

### **七、投标截止时间、开标时间及地点：**

1. 投标截止时间：2021年3月19日9时00分前（北京时间，逾期不予受理）
2. 开标时间：2021年3月19日9时00分（北京时间，逾期不予受理）
3. 开标地点：2021年3月19日9时00分在天水市公共资源交易中心（建设路185号二楼第三开标厅）。

4、供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

现因天水市公共资源交易系统优化升级，系统升级为：<http://114.55.226.66:8083>），受疫情影响，通过“公共资源交易网上不见面开评标系统”（<http://114.55.228.94:8094/UserLogin.aspx>）进行，请投标人在开标前登录系统，根据登录页面的操作手册，安装好投标文件离线加密工具（对投标文件进行加密，需将加密好的投标文件在不见面开评标系统中提前上传，并录入（法人或授权人）信息，以上工作必须在开标前完成。开标前半小时以内投标人须登录不见面开评标系统进行签到。若在开标截止时间前没有签到则视为放弃投标。网上开标时间：同递交投标文件截止时间一致。开标系统网址（<http://114.55.228.94:8094/UserLogin.aspx>）。

### **八、采购项目需要落实的政府采购政策：**

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号文）、《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）。

### **九、投标保证金账户内容及递交须知：**

#### **（一）投标保证金缴纳方式：**

方式一：投标保证金接受非现金电子转账（电汇、网银转账）

保证金专用账户信息：

投标保证金账户内容：

户 名：天水市公共资源交易中心

账 号：以获取招标文件时收到的短信内容为准

开户银行：中国建设银行股份有限公司天水分行营业室

行 号：105825030011

银行查询电话：0938-8280261

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的 后果由投标人自行承担。

方式二：投标保证金接受电子保函（银行电子保函、保险电子保单）。

投标人可任意选择以上其中一种方式缴纳投标保证金（具体流程详见招标文件）

（二）投标保证金提交截止时间：

投标保证金提交截止时间与投标文件提交截止时间一致（采用非现金电子转账、网银转账缴纳方式的以实际到达指定账户时间为准；采用电子保函、保险电子保单方式的以推送至天水市公共资源交易电子服务系统的结果为准）。

投标保证金递交须知：

（一）投标人拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人获取招标文件时预留的手机；投标人也可登录天水市公共资源交易中心网自行查询。

（二）投标人必须从基本账户以电汇或网银方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

(三) 投标人在办理投标人保证金电汇或网银转账手续时，应按标段（包）所对应子账号逐笔递交保证金，且每个标段（包）必须一次性足额缴纳，不允许多次缴纳。

**十、采购项目联系人及联系方式：**

采购人：秦安县农业农村局

地址：秦安县兴国镇成纪大道农业农村局办公楼

联系人：王志平

联系电话：0938-6522002

招标代理机构：甘肃中睿博项目管理咨询有限公司

地址：兰州市城关区雁东路 102 号留创园 1103 室

联系人：孙振斌

电话：13919207763

2021 年 2 月 25 日



## 第二章 供应商须知

### 第一节 供应商须知前附表

下述关于要采购的内容的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本资料为准。

序号	内容	具体信息和数据
1	综合说明	<p>项目名称：秦安县 2021 年度政策性农业保险务机构采购项目</p> <p>服务周期：一年</p> <p>采购内容：</p> <p>第一包：刘坪、中山、莲花、五营、陇城、兴国、叶堡、安伏、郭嘉、魏店、王铺、西川 12 镇的政策性农业保险。</p> <p>第二包：兴丰、王尹、云山 3 镇的政策性农业保险。</p> <p>第三包：王窑、千户 2 镇的政策性农业保险及 160289 亩公益林保险。</p> <p>采购预算：</p> <p>采购总预算：1851.8679 万元（其中：第一包：1478.834 万元；第二包：173.305 万元；第三包：199.7289 万元）</p> <p>评标办法：本项目采用综合评分法评标。</p>
2	采购人	<p>采购人：秦安县农业农村局</p> <p>地址：秦安县兴国镇成纪大道农业农村局办公楼</p> <p>联系人：王志平</p> <p>联系电话：0938-6522002</p>
3	招标代理机构	<p>招标代理机构：甘肃中睿博项目管理咨询有限公司</p> <p>地 址：兰州市城关区雁东路 102 号留创园 1103 室</p> <p>联 系 人：孙振斌</p> <p>联系电话：13919207763</p>
4	付款方式	按合同约定支付

序号	内容	具体信息和数据
5	供应商资质要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定的条件；</p> <p>2、具有法人或工商营业执照、开户许可证（分支机构可不提供）；</p> <p>3、供应商须具有中国保险监督管理委员会颁发的经营保险业务许可证，上级公司具备中国保险监督管理委员会批准的在甘肃省内经营政策性农业保险资格；</p> <p>4、本项目拒绝接受任何非保险企业以代理商或保险经纪人身份参加投标(每家保险机构只允许一家分公司、分支机构参与本项投标)。由于保险行业的特殊情况，本次招标分公司、分支机构可以投标，但须提供总公司为其参与项目投标的授权函及履约行为承担民事责任的承诺书原件；</p> <p>5、①提供总公司 2019 年度经第三方审计的财务审计报告（成立不满一年的企业则提供基本开户银行出具的资信证明）；②提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明文件（缴纳税收的证明文件是指：税后回单或税收电子转账专用完税证或纳税证明；如供应商在规定的时间内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表）；③提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳社保的相关证明文件（缴纳社保的相关证明文件是指：社保部门出具的单位参加社会保险的证明文件或社保缴费单或单位参加社会保险参保证明等）。</p> <p>6、供应商必须提供中国裁判文书网（<a href="http://www.court.court.gov.cn/wenshu.html">http://www.court.court.gov.cn/wenshu.html</a>）查询的无行贿犯罪档案查询结果告知截图；</p> <p>7、供应商须为未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用中国（甘肃天水）”网站（<a href="http://credit.tianshui.gov.cn/">http://credit.tianshui.gov.cn/</a>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用甘肃”网站（<a href="http://www.gscredit.gov.cn">www.gscredit.gov.cn</a>）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有</p>

序号	内容	具体信息和数据
		<p>关人员等的方可参加本项目的投标。（以获取招标文件截止时间至开标截止日时间段在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（甘肃天水）”网站（http://credit.tianshui.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> <p>8、本项目实行资格后审，不接受联合体投标。</p>
6	招标方式	公开招标
7	投标文件递交截止时间	2021年3月19日9时00分前
8	供货期	按照合同签订内容
9	投标有效期	90日历天
10	投标保证金	<p>投标保证金：</p> <p>第一包：250000元（人民币：贰拾伍万元整）</p> <p>第二包：30000元（人民币：叁万元整）</p> <p>第三包：35000元（人民币：叁万伍仟元整）</p> <p>（一）投标保证金缴纳方式：</p> <p>方式一：投标保证金接受非现金电子转账（电汇、网银转账）</p> <p>保证金专用账户信息：</p> <p>投标保证金账户内容：</p> <p>户名：天水市公共资源交易中心</p> <p>账号：以获取招标文件时收到的短信内容为准</p>

序号	内容	具体信息和数据
		<p>开户银行：中国建设银行股份有限公司天水分行营业室</p> <p>行号：105825030011</p> <p>银行查询电话：0938-8280261</p> <p>投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。</p> <p>为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。</p> <p>方式二：投标保证金接受电子保函（银行电子保函、保险电子保单）。</p> <p>投标人可任意选择以上其中一种方式缴纳投标保证金（具体流程详见招标文件），</p> <p>（二）投标保证金提交截止时间：</p> <p>投标保证金提交截止时间与投标文件提交截止时间一致（采用非现金电子转账、网银转账缴纳方式的以实际到达指定账户时间为准；采用电子保函、保险电子保单方式的以推送至天水市公共资源交易电子服务系统的结果为准）。</p> <p>投标保证金递交须知：</p> <p>（一）投标人拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人获取招标文件时预留的手机；投标人也可登录天水市公共资源交易中心网自行查询。</p> <p>（二）投标人必须从基本账户以电汇或网银方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>（三）投标人在办理投标人保证金电汇或网银转账手续时，应按标段（包）所对应子账号逐笔递交保证金，且每个标段（包）必须一次性足额缴纳，不允许多次缴纳。</p>

序号	内容	具体信息和数据
11	投标文件份数	纸质版：投标文件一份正本，两份副本（采用胶装形式，逐页编码），中标公示无异议后，2 日内投标人须将纸质版投标文件最终邮寄或送至甘肃中睿博项目管理咨询有限公司（兰州市城关区雁东路 102 号留创园 1103 室）
12	投标文件的装订	纸质版投标文件胶装且 A4 纸装订。
13	纸质版投标文件封面的标注	纸质版投标文件正本和副本的封面上均应标明：招标项目名称、招标文件编号、分包号、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
14	递交投标文件地点	同递交投标文件地点
15	开标时间及地点	开标时间：2021 年 3 月 19 日 9 时 00 分（北京时间，逾期不予受理） 开标地点：2021 年 3 月 19 日 9 时 00 分在天水市公共资源交易中心（建设路 185 号二楼第三开标厅）。
16	招标预备会	不组织
17	现场考察	不组织
18	答疑会	不组织
19	是否退还投标文件	不退还
20	履约保证金签订	签合同同时与供应商商定
21	其它说明	注：1、投标文件描述的供应商须知内容与供应商须知前附表相关内容不一致时，以供应商须知前附表为准。 2、本项目开标会议通过钉钉会议视频形式进行，请各投标单位授权代表在开标时间前一天加入本项目钉钉群，群号（34741975），并将昵称改为单位名称+投标包号（可以为公司简称）。如在开标截止时间还未加入本项目钉钉群，采购代理机构将不再通知，并视为投标单位认可并

序号	内容	具体信息和数据
		知悉开标会议所有内容，由此所造成的一切责任由投标人自行承担。

## 第二节 招标文件否决性条款

本章节是本次招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有无效条款的摘要。除出现以下情形和投标文件规定的其他无效情况外,投标文件的其他任何情形均不得作无效处理。投标文件中有关无效条款的阐述与本章节不一致的,以本章节内容为准。

一、开标会议上,投标文件不予受理的情形(由采购人或招标代理机构负责判定)

1、未按招标文件规定的形式、时间和金额提交投标保证金的;

2、供应商名称与报名时的名称不一致者且未提供有效证明的;

二、投标文件审核中有关无效标的情形(由评标委员会负责判定)

1、投标文件的有关内容未按招标文件规定加盖供应商公章的,或未经法定代表人或其委托代理人签字的;

2、投标文件未按招标文件要求的规定格式和内容填写的;

3、投标文件内容不齐全的;

4、投标文件未按招标文件要求签字、签署、盖章的

5、投标文件含有供应商不能接受的附加条件的;

6、评审专家中有 2/3 认定供应商投标价格有恶意报价行为,供应商不能提供有效证明材料的;

7、供应商投标报价超出采购预算或最高限价的;

8、供应商的投标报价是可变动价格的,或包含了价格调整要求的,或投标报价中提供两个(含两个)以上的报价且未声明哪个有效的(投标文件规定提交备选投标方案的除外);

9、投标有效期小于招标文件要求的;

10、供应商不符合招标公告供应商资格要求的;

11、供应商资格证明文件不全或是虚假的;

12、电子版投标文件不符合招标文件规定格式的;

13、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

三、详细评审中有关无效的情形(由评标委员会负责判定)

1、供应商以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的:

1.1 不同供应商的投标文件内容存在非正常一致的;

1.2 不同供应商的投标文件错漏之处一致的;

1.3 不同供应商的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的;

- 1.4 不同供应商的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
  - 1.5 不同供应商的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；
  - 1.6 不同供应商的投标文件相互混装的；
  - 1.7 不同供应商委托同一人投标的；
  - 1.8 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的帐户转出的；
  - 1.9 不同供应商聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但投标工程本身要求采用专有技术的除外；
  - 1.10 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标情形。
- 2、投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的（如果有）；
- 3、评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标子项存在缺漏项、少报、错报进行调整，供应商不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的（如果有）；
- 四、本次招标项目废标界定：
- 1、有效供应商不足三家；
  - 2、出现影响招标公正的违法、违规行为的；
  - 3、供应商的报价均超过了采购预算，供应商不能支付的；
  - 4、因重大变故，招标任务取消的



### 第三节 投标须知

#### 1、总则

##### 1.1 定义

本投标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

- (1) “采购人、买方”指秦安县农业农村局；
- (2) “供应商”指向本次采购人提交投标文件的供应商；
- (3) “卖方”指其投标被秦安县农业农村局接受并与其签订服务合同的当事人；
- (4) “招标文件”指由采购人或其招标代理机构发出的本文件，包括全部章节、附件及澄清补充文件；
- (5) “投标文件”指供应商根据本招标文件向采购人或招标代理机构提交的全部文件；
- (6) “书面函件”指打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (7) “服务”是供应商中标后根据招标文件和合同的规定承担保险理赔的服务和应承担的其它义务。

##### 1.2 投标说明

1.2.1 供应商就本供应商须知前附表（以下简称“前附表”）所述项目进行文件编辑。本招标项目名称请参见前附表。

1.2.2 供应商须认真阅读理解招标文件，特别是有关责任权利规定，按照招标文件的要求填报投标文件。

1.2.3 招标代理机构特别要求在供应商投标文件递交印刷的投标文件时，并同时递交电子文件，用“Microsoft Office”系列软件制作。

##### 1.3 对供应商的要求

1.3.1 符合招标公告所述的资质要求。即企业资质，同时符合下列要求：

- (一) 供应商必须是在中华人民共和国境内依法注册的企业；不接受联合体投标，母、子公司（集团）、分公司（所）、分支机构只接受一家投标，同一法人代表，只接受一家投标；
- (二) 在招投标活动中有串通投标不良行为记录或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的，其投标文件将不被接受；

1.3.2 供应商彼此之间存在法律法规规章及规范性文件禁止同时投标的情形的，不得同时投标。

1.3.3 投标文件中的内容必须清晰可辨，如内容模糊不清，评标委员会无法辨认，则一切均以评标委员会审核的结果为准，不再接受供应商的澄清。

#### 2、招标会和投标文件

##### 2.1 招标会议

2.1.1 供应商应按照前附表规定或招标代理机构另行书面通知的时间、地点，派代表出席标代理机构主持的招标会议。

## 2.2 招标文件的内容

本招标文件及基础资料

第一章 招标公告

第二章 招标须知

第三章 项目需求

第四章 合同文件（参考格式）

第五章 投标文件相关格式

第六章 政府采购政策附件

2.2.2 供应商应认真检阅招标文件中所有的须知、条件、规范、服务要求及参考资料。如供应商的投标文件不能满足本招标文件的要求，责任由供应商自负。根据本招标须知的规定，采购人有权拒绝没有实质上响应招标文件要求的投标文件。

## 2.3 招标文件的澄清

2.3.1 供应商如果对招标文件以及其它事项有疑问，应在开标截止时间 15 个日历日之前，向招标代理机构书面函件询问。

2.3.2 关于上述 2.3.1 条款询问的答疑，不能用来解释合同。除非供应商对招标文件作了修改，并以补遗书的形式发给每个供应商。

## 2.4 招标文件的修改

2.4.1 在开标截止时间 3 个日历日之前，如发现修改招标文件非常必要，招标代理机构则以补遗书形式将修改颁发给每个供应商，并对他们起约束作用。供应商收到补遗书后应以书面的形式告知招标代理机构加以确认。

2.4.2 为了给供应商合理的时间，使在编制投标文件时能把补遗书的内容考虑进去，招标代理机构可以按照本须知相关条款的规定，以书面的形式通知所有供应商延长投标文件的截止时间，供应商应确认收到通知，并将回执返回招标代理机构。

## 3. 投标文件的编制

### 3.1 组成投标文件的文件

3.1.1 供应商应按照招标文件的规定格式（见第五章投标文件格式）和要求编制投标文件。供应商中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。供应商编写的投标文件不限于下列内容：

（一）商务部分：

1、目录

2、投标函（见第五章附件 1）；

3、供应商资格证明文件；

①法人或工商营业执照（复印件）

②开户许可证（分支机构可不提供）（复印件）

③供应商须具有中国保险监督管理委员会颁发的经营保险业务许可证（复印件）、上级公司具备中国保险监督管理委员会批准的在甘肃省内经营政策性农业保险资格证明文件（复印件）；

④供应商为分公司、分支机构的须提供总公司为其参与项目投标的授权函及履约行为承担民事责任的承诺书原件；

⑤提供总公司 2019 年度经第三方审计的财务审计报告（成立不满一年的企业则提供基本开户银行出具的资信证明）复印件；

⑥开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明文件（缴纳税收的证明文件是指：税后回单或税收电子转账专用完税证或纳税证明；如供应商在规定的时段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表）复印件；

⑦开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳社保的相关证明文件（缴纳社保的相关证明文件是指：社保部门出具的单位参加社会保险的证明文件或社保缴费单或单位参加社会保险参保证明等）复印件。

⑧ 供 应 商 必 须 提 供 中 国 裁 判 文 书 网（<http://www.court.court.gov.cn/wenshu.html>）查询的无行贿犯罪档案查询结果告知截图；

⑨投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用中国（甘肃天水）”网站（<http://credit.tianshui.gov.cn/>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用甘肃”网站（[www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn)）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以获取招标文件截止时间至开标截止日时间段在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用中国（甘肃天水）”网站（<http://credit.tianshui.gov.cn/>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）及“信用甘肃”网站（[www.gscredit.gov.cn](http://www.gscredit.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。

⑩投标保证金交纳凭证（复印件）（见第五章附件 2）；

4、供应商基本情况（见第五章附件 3）

5、供应商法定代表人（分公司或分支机构负责人）资格证明书（见第五章附件 4）

6、供应商法定代表人（分公司或分支机构负责人）授权函（见第五章附件 5）

- 7、投标报价一览表（见第五章附件 6）
- 8、服务条款响应表（见第五章附件 7）
- 9、拟投入本项目主要人员情况表（见第五章附件 8）
- 10、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见第五章附件 9）
- 11、中小企业声明函（见第六章附件 1）；
- 12、投标文件规定提交的其它所有资料或供应商认为有必要提供的其它资料

（二）技术部分：

- ①实施方案
- ②理赔方案
- ③风险应对预案
- ④服务网络
- ⑤专职人员配备
- ⑥服务承诺
- ⑦制度建设

### 3.2 投标报价

1) 所有投标报价均以人民币报价为准。投标报价应包括项目所需货物、安装、检测、调试、保修、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

2) 最低报价不作为中标的保证。

3) 投标价格采用唯一价格，不得为某一范围价格。

4) 评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

3.3 招标文件规定提交的其它所有资料或供应商认为有必要提供的其它资料。

**供应商必须按照招标文件要求的内容、投标文件格式、服务要求及其它附件、资料的要求如实填写（表格可以按同样格式扩展、缩小，但内容和项目不能变化）。**

### 3.4 招标有效期

招标有效期为 90 天，在此期限内，所有投标文件均保持有效。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 供应商必须向天水市公共资源交易中心递交投标保证金，并作为其投标的一部分。凡没有按照规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

3.5.2 投标保证金金额：

第一包：250000 元（人民币：贰拾伍万元整）

第二包：30000 元（人民币：叁万元整）

第三包：35000 元（人民币：叁万伍仟元整）

3.5.3 投标保证金缴纳方式：

3.5.3.1 方式一：投标保证金接受非现金电子转账（电汇、网银转账）

（1）保证金专用账户信息：

（2）投标保证金账户内容：

户 名：天水市公共资源交易中心

账 号：以获取招标文件时收到的短信内容为准

开户银行：中国建设银行股份有限公司天水分行营业室

行 号：105825030011

银行查询电话：0938-8280261

投标保证金到账截止时间：以招标文件要求的投标截止时间为准。

为保证开标现场对投标保证金到账情况进行核对，提醒投标人要充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保投标保证金在规定时间内到账。因不能在投标截止时间前到达指定账户的，导致投标无效的后果由投标人自行承担。

3.5.3.2 方式二：银行电子保函、保险电子保单采用电子保函（保险电子单）方式的，需在投标保证金缴纳截止时间前登陆天水市公共资源交易电子服务系统（<http://114.55.226.66:8083/UserLogin.aspx>）办理电子保函（保险电子单），并满足一以下条件：

（1）电子保函（保险电子单）的金额需符合投标须知规定，否则应当否决其投标。投标成功后下载打印加密纸质保单放入投标文件中；

（2）开标时电子保函（保险电子单）自动解密进行现场公示并接受监督；

（3）天水市电子保函（保险电子单）须知及电子保函（保险电子单）操作指南请登录天水市公共资源交易中心网站首页-办事服务栏目电子保函（保险电子单）须知查看。

投标人免费注册或办理数字证书后，登录天水市公共资源交易电子服务系统选择拟投标项目（标段）在线申请电子保函（保险电子单）。

注：操作方法见天水市公共资源交易中心网站（[ggzyjy.tianshui.gov.cn](http://ggzyjy.tianshui.gov.cn)）办事服务栏目查看投标保证金操作指南及电子保函办理须知（内含电子保函、保险电子单投标人操作指南）。若投标人采取电子保函（保险电子单）方式，电子保函（保险电子单）编号必须与天水市公共资源交易中心网站电子服务系统中获取电子保函编号一致，因未填写或填写错误产生的后果投标人自行承担。

### 3.5.3.3 投标保证金提交截止时间:

投标保证金提交截止时间与投标文件提交截止时间一致（采用非现金电子转账、网银转账缴纳方式的以实际到达指定账户时间为准；采用电子保函、保险电子保单方式的以推送至天水市公共资源交易电子服务系统的结果为准）。

### 3.5.3.4 投标保证金递交须知:

(1) 投标人拟参加的项目成功后，系统会将投标保证金收款信息发送至投标人获取招标文件时预留的手机；投标人也可登录天水市公共资源交易中心网自行查询。

(2) 投标人必须从基本账户以电汇或网银方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

(3) 投标人在办理投标人保证金电汇或网银转账手续时，应按标段（包）所对应子账号逐笔递交保证金，且每个标段（包）必须一次性足额缴纳，不允许多次缴纳。

### 3.6.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还:

(1) 供应商在规定的投标有效期内撤回或修改投标文件；

(2) 供应商在开标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 供应商将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经供应商同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 供应商拒绝履行合同义务的。

### 3.7 投标文件的样式和签署

3.7.1 供应商按本须知 3.1 款的规定，编制投标文件正本和前附表所述份数的副本，并明确标明：“正本”或“副本”。

3.7.2 投标文件正本须打印并由法定代表人或经正式授权的供应商代表签字。

3.7.2.1 如果投标文件由委托代理人签署，则供应商需按照“法定代表人（分公司或分支机构负责人）授权函”规定的格式填写，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

3.7.2.2 如果由供应商的法定代表人亲自签署投标文件，则不需提交“法定代表人（分公司或分支机构负责人）授权函”

3.7.2.3 投标文件的副本可采用正本的复印件。

3.7.3 除供应商对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由投标文件签署人进行签字并加盖公章。

3.7.4 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

注：投标文件正本逐页加盖供应商的单位公章（本页正文内容已加盖单位公章的除外）。

### 3.8 投标文件装订要求。

3.8.1 投标文件应按商务部分、技术部分合订胶装装订成册。

3.8.2 投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录且逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，供应商对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。

#### 4. 投标文件的递交

4.1 按招标公告注明的地址在开标结束后 2 日内送达至招标代理公司。招标代理机构对供应商的投标文件予以妥善保管。

#### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.4.2 供应商可以在递交投标文件以后，修改或撤回其投标文件，但这种修改与撤回的通知，须在规定的投标截止期前，以书面形式交给招标代理机构，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

#### 5. 开标

招标会由招标代理机构主持。招标代理机构规定的投标截止时间(开标时间)和地点组织公开开标，所有供应商法定代表人或其授权的代理人参加。参加开标的供应商代表应签名以证明其出席。供应商代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。开标评标时，对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为投标文件一并存档。开标时，评标委员会成员不得参加开标活动。开标结束后，供应商或者招标代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

#### 6. 评标、定标

##### 6.1 评标委员会和评标

6.1.1 评标委员会由供应商代表和评审专家组成，成员人数应当为五人及以上单数。其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂的、社会影响较大的招标项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。

6.1.2 评标委员会的组建：依法组建评标委员会，负责该招标项目的评标活动。与本招标项目供应商有利害关系的人不得进入评标委员会；已经进入的应当更换。

6.1.3 评标委员会的职责：评标委员会应根据招标文件规定的评标方法和标准，对投标文件进行系统地评审。

6.1.4 评标委员会的原则：评标活动应遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。评标委员会的评审应实行少数服从多数的原则，经评标委员会成员记名表决半数以上通过的评标结果有效。

6.1.5 招标代理机构应向评标委员会提供以下资料，供评标使用：

- (1) 经备案的招标文件，包括招标文件的补充、修改或澄清文件；
- (2) 评标委员会需要的所有评分表格及其电子文档；
- (3) 其他评标必须的资料。

## 6.2 投标文件的初步评审

6.2.1 由评标委员会进行投标文件的初步评审。

6.2.2 投标文件有投标须知第二节中相关的规定情形之一的，初步评审不通过，应作无效标处理。

## 6.3 投标文件的详细评审

6.3.1 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

6.3.2 评标委员会应当对供应商的投标文件进行分析和比较。

6.3.3 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

## 6.5 投标文件的澄清。

评标委员会可以要求供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清、说明。澄清、说明应以书面方式进行并不得超出招标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

## 6.6 中标候选人的推荐标准和确定原则

6.6.1 评标委员会完成评标后，应向采购人提出书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会实行少数服从多数的原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

6.6.2 评标委员会在评标报告中推荐中标或者成交候选人，按照顺序确定中标或成交供应商。

6.6.3 采购人应当确定评标报告推荐的中标候选人为中标人或成交供应商；也可以授权评标委员会直接确定中标人或成交供应商。

6.6.4 评标委员会根据本招标文件中“招标文件否决性条款摘要”的规定否决无效投标后，有效投标不足三家的，采购人应当宣布本次招标失败，重新组织招标。

## 6.7 招标过程的保密性

6.7.1 采购人或招标代理机构和有关工作人员不得向他人透露已获取投标文件的潜在供应商的名称、数量。否则，对采购人或招标代理机构给予不良行为纪录；构成犯罪的，依法追究刑事责任；影响中标结果的，中标无效。

6.7.2 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况。否则，给予违反规定的评标委员会成员取消其评标专家的资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任；影响中标结果的，中标无效。

6.7.3 成交供应商确定后，采购人或招标代理机构无需向未成交供应商就评标过程及其未能成应供应做出任何解释。评标委员会成员或其相关人员不得向未中标人透露评标过程的情况和材料。



## 6.8 评标方法

6.8.1 本项目采用综合评分法确定成交候选人,具体评标方法见:本章第四节评标方法及评审细则。

## 7. 授予资格

### 7.1 投标文件的审核

7.1.1 采购人将根据招标文件列出的规定和要求审查中标候选人是否有能力履行服务承诺。如果审查通过,采购人将确定该供应商为中标供应商。

7.1.2 审查供应商按照本须知规定提交的投标文件和供应商认为必要的、合适的资料。

7.1.3 审核和审查的原则:应遵循招标文件的要求进行审查。依据的文件有:

- 1) 经备案的招标文件,包括招标文件的补充、修改或澄清文件;
- 2) 记录开标过程的开标记录表;
- 3) 其他必须的资料。

### 7.1.4 投标文件的审核:

7.1.4.1 成交供应商候选人的投标文件及其澄清有供应商须知第二节“招标文件否决性条款摘要”的相关规定情形之一的,属于重大偏离;

#### 7.1.4.2 重大偏离的处理

7.1.4.2.1 采购人有权依据成交候选人的投标文件及其澄清,判定投标文件有无重大偏离,并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法对判定结果进行监督检查。除第二章第二节“招标文件否决性条款摘要”中规定的情形外,财政监督管理部门对投标文件应坚持**谨慎确定**的原则。

7.1.4.2.2 在做出任何一项无效标的决定之前,都应严格遵循以下程序:

- 1) 财政监督管理部门应要求当事供应商作相应的书面澄清。
- 2) 书面澄清应由当事供应商法定代表人或授权代表签字确认。如果供应商拒绝书面澄清或不签字确认的,视为同意财政监督管理部门的要求。
- 3) 做出无效标的决定,应详细记录做出无效标的理由、依据。

## 8. 招标代理服务费:

8.1 如果供应商通过评审而被确定为成交供应商,招标代理机构参照以中华人民共和国国家发展计划委员会“计价格[2002]1980号文”批准的收费标准向成交供应商收取招标代理服务费。

## 9. 成交通知书

9.1 供应商应在确定成交供应商后,将成交结果在甘肃政府采购网和天水市公共资源交易中心网公示,成交公告期限为1个工作日。

9.2 公示期内对评标结果若无质疑，公示期结束后该评标结果自动生效。招标代理机构将发出成交通知书。成交通知书是本招标项目的组成部分。如接到有关投诉的，供应商将可能暂停发出成交通知书。

9.3 采购人发出成交通知书。

9.4 未按规定缴纳相关费用的成交供应商，则视为自动放弃中标资格。

## 10. 合同的签署

10.1 采购人和成交供应商应当自在收到中标通知书 30 天内，按照招标文件和成交供应商的投标文件订立书面合同。

10.2 采购人与成交供应商一次性签订总包合同。

10.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交供应商候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 11. 履约保证金（签订合同时商定）

11.1 在接到中标通知书 30 个日历天内，中标的供应商应按合同规定向供应商提交履约保证金。

11.2 如果中标人的履约保证金是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中国注册的银行开具。

11.3 如果中标人不遵守本须知 11.1、11.2 款的规定，不与采购人签订合同并提交履约保证金，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人则有权没收该供应商的投标保证金，并视为其放弃中标资格；给采购人的损失超过投标保证金数额的，成交供应商应对超过部分予以赔偿。

## 12. 合同生效

采购人收到成交供应商按本须知 11 款提交履约保证金，经合同各方授权代表在合同协议书上签字，并加盖各方单位公章后，合同正式生效。

## 13. 采购人的权利

13.1 采购人在授予合同时，有权对投标文件提供的货物数量或服务予以增加或减少。但不得对单价或其他条款和条件做任何改变。

13.2 采购人追加的货物或者服务的，在不改变合同其他条件的前提下，应与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的累计金额不得超过原合同总价的百分之十。

13.3 采购人在和成交供应商候选人签订合同之前，有权组织对该成交供应商候选人投标文件进行复核，并作为采购人决定是否与成交供应商候选人签订合同的依据。在成交通知书发出之前，对存在造假的或存在重大偏离的成交供应商候选人，采购人有权暂停确认招标结果，并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法进行复核，并追究当事人的缔约过失责任。在成交通知书发出之后合同签订之前，对存在造

假的成交供应商候选人，采购人有权暂停与成交供应商候选人签订书面合同，并以书面形式提请本级财政监督管理部门依法进行复核，对存在造假的成交供应商，由财政部门依法审查，并追究当事人的法律责任。

#### 14. 腐败和欺诈行为

14.1 在采购人、成交供应商、或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要好处，影响与招标、评标和合同执行事务有关人员的行为均属“腐败行为”。

14.2 通过提供伪证，影响招标工作或合同执行，或供应商之间串通，影响公平竞标，均属“欺诈行为”。

14.3 腐败或欺诈行为均会导致其投标文件被拒绝，并没收其投标保证金。而且，将进一步取消该有腐败或欺诈行为的供应商参与供应商所有其它工程投标竞争的资格。

#### 15. 其它

15.1 本招标文件的解释权归采购人所有，采购人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

15.2 如果供应商实质上不符合投标资格，即使已购买投标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购人对该供应商的一切损失概不负责。

15.3 本招标文件中所述时间均为北京时间。

15.4 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

15.5 本招标文件如与网上发布的招标公告、更正公告等有差异的部分，以网上最终发布的为准。

#### 16. 招标投标分段限时质疑的规定

##### 16.1 供应商质疑

16.2 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问。采购人或招标代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

16.3 投标人若认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

16.3.1 关于招标文件的质疑，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

16.3.2 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

16.3.3 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后 7 个工作日内提出。

16.3.4 采购人应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

16.4 供应商提出质疑的，应提供质疑书和必要的证明材料原件。

16.5 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及有效联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

16.6 质疑供应商可以委托进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并提交供应商签署的授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或盖章，并加盖公章。

16.7 采购人、招标代理机构接收质疑函的联系人、联系电话及地址等信息同招标公告信息一致。

16.8. 供应商对采购人或招标代理机构的答复不满意，或采购人或招标代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

《政府采购质疑和投诉办法》规定的其它内容。

## 第四节 评标方法及评审原则

### 本项目采用综合评分法

评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商候选人的评标方法。

#### 一、开标程序

##### 1. 投标文件初审

##### 1.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。采购人或者招标代理机构根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对投标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(3) 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

##### 2. 澄清有关问题

2.1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容评标委员会将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.3 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

2.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

##### 3. 比较与评价

3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 评标时，评标委员会各成员独立对每个供应商的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.3 综合比较和评价，最低报价不做为中标的唯一条件。

##### 4. 编写评标报告

4.1 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的供应商名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因
- (5) 标结果和成交供应商候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

## 二、评分细则

本项目采用综合评分法。总分值设定为 100 分，投标报价 10 分，商务 42 分，技术 48 分组成。

（供应商的报价如果低于或等于采购预算控制价为有效报价，如果高于采购预算控制价视为无效报价）。

评标指标	评审因素	分值	评审细则
价格部分		10 分	在价格评分时满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 分
商务部分 (42 分)	财务状况、 纳税情况、 社会保险情况	12 分	1) 近两年年度财务状况（以总公司 2019 年及以前年度审计报告复印件加盖公章为准）。每提供一年得 2 分，没有不得分。（满分 4 分） 2) 近两年度纳税情况证明。每提供一年得 2 分，没有不得分。（满分 4 分） 3) 近两年度社保缴纳情况证明。每提供一年得 2 分，没有不得分。（满分 4 分）
	偿付能力	10 分	供应商总公司 2019 年度末偿付能力充足率，250% 以上得 10 分，200%-250%（不含）得 5 分，150%-200%（不含）得 2 分，150% 以下不得分。  供应商需提供 2019 年度总公司偿付能力充足率相关证明材料并加盖公章

	履约能力	10 分	投标人应当以其在项目实施地（县级）近三年在承担政策性农业保险品种数量排名，经营政策性农业保险品种最多的第一名得 10 分，第二名得 5 分，第三名得 3 分，其它不得分（出现并列名次，按相同得分计算）。（注：提供政策性农业保险经营品种数量 相关证明材料（相关政府部门出具证明及保单和理算报告）。
	机构设置	10 分	投标人在秦安县成立支公司且经营政策性农业保险的得 10 分（注：需提供支公司营业执照，经营农业保险的证明材料）。
技术部分 (48 分)	制度建设	5 分	考察供应商政策性农业保险内部制度建设情况。供应商应提供覆盖农业保险业务全流程的承保、理赔、回访及投诉、再保险等制度。评标小组各成员横向比较、综合评审独立打分，内部制度建设合理者得 5 分，比较合理者得 3 分，差者得 1 分，没有提供者不得分。
	实施方案	8 分	供应商须提供针对本项目制定的实施方案，方案中应包括但不限于实施目标、实施的方式方法和保障措施。评标小组各成员横向比较、综合评审独立打分，实施方案全面完整者得 8 分，一般者得 5 分，差着得 1 分，没有提供者不得分
	理赔方案	8 分	供应商须提供针对本项目的理赔服务方案，方案中应包括但不限于查勘、定损、理赔的方式方法，以及供应商的风险管控措施。评标小组各成员横向比较、综合评审独立打分，理赔方案全面完整者得 8 分，一般者得 5 分，差着得 1 分，没有提供者不得分。

风险应对 预案	5 分	考察供应商大灾风险应对的事先安排情况。供应商须提供本公司或总公司或分公司制定的大灾风险安排及风险应对预案，由评标小组各成员视风险预估的充分性和应对安排的可靠性，横向比较、综合评审独立打分，风险应对预案充分可靠者得 5 分，一般者得 3 分，差着得 1 分，没有提供者不得分
服务网络	8 分	供应商所在县域乡镇及以下有自有经营机构的：有一个营销服务部得 2 分，有一个服务站得 1 分，最高得 8 分。供应商须提供有关部门和公司出具的相关证明材料。（营销服务部和服务站分开赋分，服务站单项最高 5 分）
专职人员 配备	8 分	供应商县级支公司人员配备情况：5-8（含 8 人）人的得 8 分，3-5（含 5 人）人的得 5 分，3 人以下得 3 分。供应商须提供与机构、服务区域互相匹配、一一对应的人员包乡镇情况表、劳动合同、社保缴纳记录等相关证明材料。
服务承诺	6 分	考察供应商政策性农业保险理赔承诺的情况。供应商须按照保监会《农业保险承保理赔管理暂行办法》要求，至少就报案受理、查勘定损、赔款支付、客户回访、投诉处理和依法合规等 6 个方面作出明确、具体的服务承诺，由评审人员综合考虑各供应商服务承诺的优劣性、可实现性进行打分，原则上每有一项得 1 分，最高得 6 分。

注：供应商提供虚假材料，一经查实，没收其投标保证金，并上报行业监管部门依法追究，按照有关法律、法规列入政府采购黑名单。



## 第三章、项目需求

### 一、项目背景

为了防范自然和市场风险，助推“牛羊菜果薯药”等特色产业稳定发展，保障贫困户种养收入稳定，按照农业保险“二上二下”申报制度要求，省农业农村厅、省林草局、省财政厅组织各地认真申报了2021年农业保险计划，各地要认真落实《甘肃省2018-2021年农业保险助推脱贫攻坚实施方案》政策要求，认真开展贫困户种养产业综合保险工作，全面落实“一户一保、一户一单、一户一赔”工作要求，督促保险经办机构切实落实“五公开、三到户”监管要求。各地要按照“能保尽保、愿保必保”的原则，在做好中央和省级保险品种承保工作的基础上，抓好“一县一（多）品”承保工作，力争实现农业保险“对有投保意愿贫困户和主要增收产业全覆盖”，为特色产业稳定发展和贫困户稳步脱贫提供保险保障。同时，各地要加强研究，从严从实盯紧落实各保险品种的保险责任，切实维护好参保农户的合法合理保险利益。

### 二、项目内容

2.1 保险品种、保险金额、保险费率、投保计划严格按照省上下达任务文件标准执行。

2.2 保险责任：因自然灾害、意外事故、动物疫病、植物病虫害、市场价格波动等因素造成贫困户相应种养产业损失的风险，予以保障。在保险期间内，由于发生高传染性疫病，政府实施强制扑杀导致保险的家畜家禽等死亡，保险人也负责赔偿，但赔偿金额以保险金额扣减政府扑杀专项补贴金额的差额为限。

### 三、服务要求

3.1 供应商必须严格按照甘农财发〔2020〕5号政策文件的有关要求，做到“五公开、三到户”（惠农政策公开、承保情况公开、理赔结果公开、服务标准公开、监管要求公开和承保到户、定损到户、理赔到户），全面落实“一户一单、一户一保、一户一赔”工作要求，确保政策性农业保险做到“能保尽保、愿保必保”的原则，力争实现政策性农业保险“对有投保意愿贫困户的主要增收产业全覆盖”。

3.2 保险责任范围内的保险对象发生保险灾害损失后，被保险人应在12小时内通过拨打报案专用电话向保险公司报案，按保监委或保险行业规定时限到达现场，在相关乡镇、村、组的配合下进行事故调查、查勘、鉴定工作；大范围的灾害事故，由被保险人和保险公司共同申请农业保险专家评估鉴定小组，共同对灾害事故进行勘查和鉴定。主要调查出险原因、出险时间和地点、事故发生经过、受灾情况及损失程度（即损失金额），形成理赔报告，因自然灾害造成的损失由气象部门出具证明，以确定保险责任。

3.3 保险公司接案后，在确定损失责任的基础上，按照合同和本方案条款核定损失，提出赔付标准，并主动与农户协商沟通理赔，达成一致意见，向被保险人履行赔偿义务；达不成一致意见，由双方共同向天水市麦积区农业农村局申请，启动农业保险专家评估鉴定小组评估，按照专家组提出的赔付标准理赔。

3.4 若供应商在保险期间有违反行业主管部门的规定的，供应商有权终止合同。

3.5 赔款时效：收取完整索赔单证后，10个工作日内理赔款支付到位。

3.6 保险服务时间：合同签订生效后1年完成项目；

3.7 付款方式：按合同约定支付。

#### **四、承保要求**

声明不做主承保或者只承保部分份额的投标文件将被拒绝。

若供应商在保险期间有违反行业主管部门的规定的，供应商有权终止合同。

## 第四章 合同文件（参考格式）

为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》等相关法规和政府采购招标文件、政府采购投标文件承诺的相关规定，签订本合同，以便共同遵照执行：

### 第一条 概况

1、项目名称：\_\_\_\_\_

2、项目内容：\_\_\_\_\_

### 第二条 结算及付款方式

---

### 第三条 保险期限

---

### 第四条 甲方责任、权利、义务

- 1、甲方按照合同的约定提供\_\_\_\_\_所需的基本资料，并及时支付保费；
- 2、甲方负责监督乙方的保险条款、理赔进度等，并提出整改的权利；
- 3、做好政策性农业保险工作的协调与统筹安排。

### 第五条 乙方责任、权利、义务

- 1、乙方必须严格执行甲方规定的费率、保费、承担比例等标准。
- 2、乙方应遵守甲方提出的进度报告、理赔情况报告等制度，及时反馈有关信息。
- 3、乙方应根据甲方要求，落实好“五公开、三到户”制度。
- 4、乙方应提供良好的售后服务，包括报案、现场勘察、理赔等的服务，专员处理索赔，从索赔到赔款时间不得超 7 个工作日。

第六条 合同未尽事宜，双方另行协商解决。本合同在执行中发生的争议应及时协商解决，协商不成，可提交甲方所在地人民法院审理。

### 第七条 其它事项

- 1、根据省、市有关规定，本合同保险项目严禁转包，否则，由此造成的一切后果概由乙方负责。
- 2、本保险投标文件为本合同附件，与本合同具有同等效力。

第八条 本合同壹式六份，双方签字盖章后生效，甲方执二份，乙方执二份，财政部门政府采购办公室备案一份，招标代理机构执一份，同时具有法律效力。

甲方：	乙方：
盖章：	盖章：
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
法定代表人：	法定代表人：
日期：	日期：
委托代理人：	委托代理人：
日期：	日期：
代理机构：盖章：	监督方：盖章：
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
代理机构代表签字：	监督方代表签字：

## 第五章 投标文件格式

XXX 项目

投标文件编号：

包号：

投标文件

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年            月            日

供应商郑重承诺：

对本卷所提供资料的真实性、准确性、有效性负全部责任。（本页为签字盖章页，须独立成页，附在各卷封面之后）

附件 1、投标函

投标函

致：XXXXXXXX (供应商)

根据贵方的招标文件编号为 XXXXXX 的 XXXXXXXX 项目 第 X 包 的招标文件及补遗文件，我方已详细审核了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

我方（授权代表全名）代表 (供应商名称) 在此提交下列文件：

- (1) 商务部分书；
- (2) 技术部分书；
- (3) 电子版投标文件。

签字人以此书申明并同意：

1. 我方保证遵守中华人民共和国有关招标投标的法律、法规和与招标投标有关的规定；自觉维护代理机构正常秩序；保证服从招标有关议程事项安排，服从招标有关会议现场纪律。若有违反，同意被废除投标资料并接受处罚。
2. 我方在规定的开标时间后，保证遵守招文件中有关规定。
3. 我方同意本投标有效期为自开标日后 天。在此期间内我方的投标有可能成交，我方将受此约束。如果在此期间内撤回投标或放弃中标资格，给贵方造成的损失我方进行赔偿。
4. 我方承诺我司投标文件的要求完全与本《投标函》中的承诺一致，若有不一致，我方自动放弃中标资格。
5. 如果我方成交，我方保证按招标文件的规定履行合同责任和义务。
6. 我方保证在收到中标通知书后 10 日内，足额提交供应商规定的履约担保金作为履约担保。否则，贵方可取消我方成交资格。
7. 一旦我方成交，自收到采购人成交通知后，在贵方规定的时限内完成相关履约手续。
8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受收到的任何投标，并不作赔偿。
9. 我方保证我方的投标满足招标文件全部实质性要求，投标文件内容无任何虚假。
10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商全称（盖法人公章）：

地 址：

邮政编码：

法定代表人（或授权代表）签字：

职 务：

电 话：

传 真：

日 期：

附件 2、投标保证金缴纳凭证

投标保证金缴纳凭证

请供应商将清晰可见的投标保证金缴纳凭证复印件张贴于此

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字): \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 邮箱: \_\_\_\_\_

开户银行名称: \_\_\_\_\_

开户银行帐号 : \_\_\_\_\_

开户银行电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3、供应商基本情况

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	营业执照号		
注册资金				开户银行		
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章） \_\_\_\_\_

日期：年 月 日



附件 4、法定代表人（分支机构负责人）证明书

法定代表人（分支机构负责人）资格证明书（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名： 性 别： 年 龄： \_\_\_\_\_

职务： 系（供应商名称）的法定代表人（分支机构负责人）。

特此证明。

法定代表人（分支机构负责人）身份证复印件：

身份证正面粘贴处
身份证背面粘贴处

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或分支机构负责人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：如法定代表人或分支机构负责人本人参加，只须提供此项

附件 5、 法定代表人（分支机构负责人）授权书

法定代表人（分支机构负责人）授权书（格式）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（供应商名称）在下面签字的\_\_\_\_\_（名字及职务）为我司法定代表人（分支机构负责人）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称，如果有）的在下面签字的\_\_\_\_\_（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_（招标编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的投标和合同签订(如果中标)，作为供应商代表以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件：

身份证正面粘贴处
身份证背面粘贴处

法定代表人（分支机构负责人）签字：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

附件 6、开标一览表

开标一览表

项目名称:

招标编号:

包号:

投标单位

投标总价

投标报价:

大写:

小写:

投标证金缴纳情况

投标保证金

元已按时缴纳

备注

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章） \_\_\_\_\_

日期：年 月 日

分项报价表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标文件编号： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

序号	品目	保险标准		保费（元）	服务期
		单位保额（元）	费率		

承包区域：

投标总报价：

小写：¥：

大写：人民币：

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章） \_\_\_\_\_

日期：年 月 日

附件 7、服务响应偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标文件编号： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	供应商服务响应	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：供应商按照招标文件的第三章“四、服务要求”填写商务偏离表，如出现负偏离，视为无效投标文件。

供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章） \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件 8、拟投入本项目主要人员情况表

项目主要人员情况表

名称	姓名	职务	职称	学历及专业	主要简历、经验及承担过的项目
项目负责人					
...					

供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件 9、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：甘肃中睿博项目管理咨询有限公司 我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

- 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
  - 二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。
- 若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期：      年   月   日

## 第六章政府采购政策附件

### 1、中小企业声明函（非中小企业则不填）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目招标活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：



**2、监狱企业证明文件（非监狱企业则不填）**

（以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。）

### 3、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位则不填）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目招标活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_