**张掖市工商行政管理局办公设备采购项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：ZJYZC2018GK-323**

**采购单位：张掖市工商行政管理局**

**集采机构：张掖市公共资源交易中心**

**日 期：二〇一八年八月**

目 录

投标邀请函 ……………………………………………….2

第一章投标人须知及前附表 ……………………………4

第二章合同条款及合同格式 ……………………………17

第三章项目需求及技术要求 ……………………………22

第四章投标文件格式 ……………………………………27

附件1开标一览表 ………………………………………36

附件2评标方法 …………………………………………37

**投标邀请函**

张掖市公共资源交易中心受张掖市工商行政管理局的委托，就其办公设备采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人报名参加投标。

**一、招标文件编号：**ZJYZC2018GK-323

**二、招标内容：**办公设备(详细参数见招标文件)

**三、预算金额：**31.62万元（投标人的投标超出采购预算的，按投标文件无效处理。）

**四、评标方法：**综合评分法

**五、投标人的资格：**

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，承认和履行采购文件中的各项要求；

2. 须提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织结构代码证副本（复印件）或三证合一（复印件）；

3. 提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供），被授权委托人资格证明、身份证（非法定代表人参与投标时提供）；

4.本项目不接受联合体投标。

**特别强调：各投标商在开标时，请携带投标文件中提供的资质证件的原件供评委会查验，否则，视为无效投标。**

**六、获取招标文件的时间、地点、方式：**

 招标文件请于2018年8月22日至2018年8月28日每天00:00-23:59，在张掖市公共资源交易网（http://www.zyggzy.com/）免费下载获取。投标商必须在张掖市公共资源交易网（http://www.zyggzy.com/）准确登记投标商名称、地址、联系人、联系电话及相关资质等信息，如登记信息有误，对其产生的不利因素由供应商自行承担。投标商在注册并办理数字证书、电子签章后，可以在线下载标书。供应商登录系统后，进行投标报名，在线下载电子版标书。

（详见《张掖市公共资源交易网》 “资料下载”中“数字证书办理文档”）。

**七、投标、开标及时间、地点：**

1．投标文件递交时间及地点：2018年9月12日上午8:30—9：00（北京时间）。投标截止时间：2018年9月12日上午9:00（北京时间）。各投标人将密封完整的投标文件递交至在张掖市公共资源交易中心指定地开标室逾期递交的投标文件恕不接受。

2．开标时间及地点：预定为2018年9月12日上午9:00（北京时间），地点：张掖市公共资源交易中心指定地开标室进行开标。届时请参加投标的单位代表出席开标会议。如有变动，另行通知。

  **八、采购人及集中采购机构：**

采 购 人: 张掖市工商行政管理局

地址：张掖市甘州区滨河新区昭武西路

联 系 人：王智成

联系电话：0936-8223599

**集中采购机构：**张掖市公共资源交易中心

 地 址：张掖市甘州区丹霞东路18号

联 系 人：张景华 联系电话：0936-8585982

**\*投标保证金其他问题，可查看张掖市公共资源交易网“保证金递交须知”。**

 张掖市公共资源交易中心

 2018年8月21日

**请各投标人认真、仔细阅读此招标文件，并按要求制作响应性投标文件、进行封装，否则招标方将不予接受，由此造成的后果由投标人自负。**

**第一章 投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：张掖市工商行政管理局办公设备采购项目项目编号：ZJYZC2018GK-323  |
| 2 | 采购人：张掖市工商行政管理局集采中心:张掖市公共资源交易中心 |
| 3 | 采购预算：31.62万元（供应商投标报价超出采购预算的，按无效投标处理） |
| 4 | 投标保证金金额：人民币伍仟元整。投标保证金采用下列形式：投标保证金必须从投标供应商基本户转入张掖市公共资源交易中心开户银行账户，除此之外，以其他任何方式、任何途径提交保证金的投标，都是无效投标。投标保证金应在投标文件递交截止时间前3个工作日到账。投标截止时限前3个工作日，投标保证金未转讫到采购机构开户银行的投标供应商，或投标保证金金额不足的投标供应商，招标方拒绝其参加本次采购，在标书中附进账单复印件，原件带至开标现场查验。**注：开标现场不接受任何形式的投标保证金。** |
| 5 | 投标有效期：开标之日起60个日历日 |
| 6 | 投标文件编制要求、数量及封装要求：1、投标文件应有章节目录，每页都有页码标注。2、投标文件应采用胶装。3、1套正本，2套副本，正、副本需封装在同一密封袋内。 |
| 7 | 投标文件递交时间:开标当日在（2018年9月12日8:30至9：00），到张掖市公共资源交易中心受理区当面递交。 |
| 8 | 投标截止日期及时间：2018年9月12日9：00（北京时间）开标日期及时间：2018年9月12日9：00（北京时间）开标地点：张掖市公共资源交易中心（甘肃省张掖市甘州区丹霞东路18号张掖市建设局2楼）。 |
| 9 | 评标方法：综合评分法 |
| 10 | 报名及招标文件发售时间： 招标文件请于2018年8月22日至2018年8月28日每天00:00-23:59，在张掖市公共资源交易网（http://www.zyggzy.com/）上在线下载获得 |
| 11 | 投标人资格条件：1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，承认和履行采购文件中的各项要求；2. 须提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织结构代码证副本（复印件）或三证合一（复印件）；3. 提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供），被授权委托人资格证明、身份证（非法定代表人参与投标时提供）；4.本项目不接受联合体投标。 |

**投标须知**

**一、总 则**

**（一）项目概述及资金来源**

本招标项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，实行国内公开招标。

1.采购人名称：张掖市工商行政管理局

2.集中采购机构：张掖市公共资源交易中心

3.本次招标的内容为：办公设备（具体参数见招标文件第三章）。

 4.供货及安装完成时间：合同签订后30日内。

 5.供货及安装地点：采购人指定地点。

6.付款方式：货物到达安装调试合格后支付合同总价款的80%，使用三个月无质量问题后再支付10%，预留叁万元作为质量保证金一年后付清。

（二）投标人资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，承认和履行采购文件中的各项要求；

2. 须提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织结构代码证副本（复印件）或三证合一（复印件）；

3. 提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供），被授权委托人资格证明、身份证（非法定代表人参与投标时提供）；

4.本项目不接受联合体投标。

其他要求：

1.投标人只有在法律和财务上独立，并且与采购人没有隶属关系才可以参与本项目的投标。

2.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人不得同时参与投标；投标人之间不应存在授权关系。如有此类情况，则只接受先报名的投标人。

（三）投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的一切费用，不论投标的结果如何，采购人及集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、招标文件**

**（一）招标文件构成**

1.招标文件包括：

投标邀请函

1. 投标人须知
2. 合同条款及合同格式

第三章 项目需求及技术要求

第四章 投标文件格式

附件1 开标一览表

附件2 评标办法

2.投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、项目任务等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，其投标将被拒绝。

**（二）招标文件的澄清**

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标文件中的通讯地址，以书面形式（如传真等）及时通知集中采购机构，集中采购机构将及时以书面形式予以答复，同时将书面答复告知所有购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

**（三）招标文件的修改**

1.在投标截止时间前，集中采购机构依法可主动的或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.招标文件的修改将以书面形式（如传真等）通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应在24小时内但不超过投标的截止时间，以书面形式（如传真等）确认已收到修改文件或加盖单位公章确认收到，否则因此影响投标活动的任何情况由投标人自行承担。

3.为使投标人编写投标文件时，有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，集中采购机构将依法延长投标截止时间。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构就有关投标的所有往来函均应使用中文。

**（二）投标文件构成**

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

1.投标函；

2.投标报价表；

3.规格及技术响应表；

4.技术和商务条款偏离表；

5.资格证明文件：

6.售后服务承诺书；

7.其他；

8.投标人需说明的其他问题；

9.开标一览表（要求单独密封）。

**（三）投标函**

投标人应完整地填写招标文件中的投标函格式和投标报价表及其附件。

**（四）投标报价**

1.投标人的投标文件中只允许有一个总报价，任何有选择的报价将不予接受。

2.投标报价应包括：

(1)货物单价，是指制造和装配货物所使用的材料、部件等费用；

(2)项目需求及技术规格表要求的安装、调试、培训、验收及售后服务等费用；

(3)投标总价中必须包括货物送达实际供货地点的运输、保险等费用。

3.投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人在报价时应充分考虑本次招标的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间中标价不再实行政策性调整和变动。以可调整的价格提交的投标将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

**（五）投标货币**

投标报价采用人民币报价。

**（六）证明投标人资格合格的文件**

1.投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

2.投标人提交的中标后有能力履行合同的资格证明文件应使采购人满意。

（1）投标人必须具备履行合同所需的财务能力、技术能力。

（2）投标人应有能力履行合同条款中对所提供的货物所承担的维修、保养和备件储存的义务。

3.投标人应按招标文件格式要求填写并提交 “资格证明文件”。

**（七）证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件**

1.投标人应提交本项目所有货物及其服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

2.货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物和服务来源地的声明。

3.证明货物和服务与招标文件的要求相一致，文件可以是文字资料、图纸和数据。投标人应提供：

（1）货物主要技术指标和使用性能的详细说明；

（2）逐条填报的规格响应表及偏离表。

**（八）投标保证金**

1.投标人应提交保证金5000.00元（伍仟元整），并作为其投标的一部分。

2.本次招标投标供应商应向招标机构开户银行交纳投标保证金,单位名称：张掖市公共资源交易中心 账号：271753010400028500000000001开户行：农行张掖北街支行。

3.投标保证金必须从投标供应商基本户转入张掖市市公共资源交易中心开户银行账户，除此之外，以其他任何方式、任何途径提交保证金的投标，都是无效投标。投标保证金应在投标文件递交截止时间前3个工作日到账。投标截止时限前3个工作日，投标保证金未转讫到采购机构开户银行的投标供应商，或投标保证金金额不足的投标供应商，招标方拒绝其参加本次采购，在标书中附进账单复印件，原件带至开标现场查验。

4. 投标投标人在办理投标保证金汇款手续时，在银行汇款单附言栏上必须且只填写投标保证金对应的投标项目标段（包）的8位数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填投标“登记号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交保证金的，将导致投标无效。

5.投标供应商必须在投标文件中提供投标保证金退款账户，并且要求该退款帐户必须与投标商转出投标保证金的帐户一致。

6.未按规定提交投标保证金的投标,将被视为无效投标。

7.未中标投标供应商的投标保证金将在招标结束后退还。（未中标供应商前来退还投标保证金时，请携带本单位盖章的收据）。

8.中标投标供应商的投标保证金，在中标人签订合同后自动转为履约保证金。履约保证金在项目验收合格后无息退还。

9.发生以下情况的，招标方将不予退还其投标保证金，并取消其以后参与招标方所组织的政府采购活动的资格：

①投标截至时间后开标前投标供应商撤回投标的；

②中标后无正当理由不与采购人和招标方签订合同的；

③将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人和招标方同意，将中标项目分包给他人的；

④拒绝或不完全履行合同义务的；

⑤提供虚假材料谋取中标的。

**（九）投标有效期**

1.所有投标应从开标之日起，60个日历日计算的投标有效期内有效。

2.在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，集中采购机构可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求和答复均应为书面形式（如传真等）。投标人可以拒绝集中采购机构的这种要求而不被没收投标保证金。同意延长的投标人不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

**（十）投标文件的式样和签署**

1. 投标人应按照招标文件要求，提交投标文件正本1份和副本2份，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本” 。当正本和副本不符时，以正本为准。投标文件必须装订成册（书），不按规定要求制作或密封、数量不足、活页装订的等，一律视为无效投标。

2.投标人应在投标文件中加盖投标单位的行政公章（加盖投标单位的财务章、投标专用章或其他业务章视为无效投标）。

3.投标文件的正本和所有的副本均使用永不褪色的墨水工整书写或打印。

4.除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改，必须由投标人法定代表人或被授权人签字。

**四、投标文件的递交**

**（一）投标文件的密封和标记**

1.投标文件须按以下要求装袋密封：

投标文件正、副本需封装在同一密封袋内。封口处应有投标供应商的公章。封皮上写明项目名称、招标编号、投标人名称，并注明“开标截止 年 日 时前不得开封”字样。

2.如果外层信封未按本招标文件要求封装和标记，集中采购机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，集中采购机构将予以拒绝，并退给投标人。

3.为方便开标唱标，投标人必须将开标一览表按要求单独封装和标记，并在信封上标明“开标一览表”字样，在递交投标文件时单独递交。

**（二）投标截止时间**

1.集中采购机构收到投标文件的时间不得迟于“投标邀请函”中规定的开标时间。

2.集中采购机构可以通过修改招标文件依法延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**（三）迟交的投标文件**

集中采购机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

**（四）投标文件的修改和撤回**

1.投标人在递交投标文件后、投标截止时间前修改或撤回其投标文件。但这种修改或撤销通知，须在投标截止时间前以书面形式交给集中采购机构，该通知须有经正式授权的投标方代理人的签字。

2.投标人的修改或撤回通知书应按本招标文件中“投标文件的密封和标记”规定编制、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

3.在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

**五、开标与评标**

**（一）开标**

 1. 集中采购机构将于2018年9月12日9：00（北京时间），在张掖市公共资源交易中心指定开标室进行开标。

2.提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

3.开标时，集中采购机构将会同投标人代表共同检查投标文件是否按招标文件的要求进行密封和标记并同时在密封检查表上签字确认。

4.开标时，集中采购机构将当众宣读投标人名称、投标价格、折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交投标保证金，以及采购人认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的折扣，评标时才能考虑。

5.集中采购机构将做开标记录，开标记录包括开标时宣读的全部内容。投标人的法定代表人或被授权人须在开标记录表上签字确认。

**（二）评标委员会的组成**

1.本项目招标依法组建评标委员会。

2.评标委员会由采购方代表和随机抽取的有关方面的专家组成，其中具有专业经济、技术资格的专家不少于成员总数的2/3。

3.与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

**（三）评标过程的保密性**

1.公开开标后，直至向中标候选人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人员透露。

2.在评标过程中，投标人试图影响采购人在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的投标被废除。

**（四）投标文件的澄清**

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

**（五）投标文件的审查**

1.开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整，有无计算错误，是否提交了投标保证金，文件签署是否合格，投标文件是否大体编排有序。

2.投标文件有下列情况之一的，投标文件无效：

（1）投标文件未装订、密封，未按招标文件要求予以盖章、签署、标注的；

（2）投标文件未按规定填写，内容不全或字迹模糊、难以辨认的；

（3）投标文件未按规定签字、盖章的；投标文件无法定代表人授权书的（原件）；

（4）未交纳投标保证金或交纳金额不足的；

（5）有两个以上不同的投标报价，且未注明何者有效的；

（6）供货期超出招标文件规定的；

（7）投标文件逾期送达的；

（8）投标人法定代表人或被授权人未参加开标会议的；

（9）有作假行为，提供虚假业绩、获奖证书等证明资料的；

（10）附有不合理的条件的；

（11）投标资格不符合招标文件要求或未按招标文件要求提供资格证明文件的；

（12）投标人所提供货物在技术参数、规格型号、性能等方面实质上不响应项目需求及技术规格表要求的；

（13）不符合法律法规及招标文件规定的其他实质性要求的。

3.在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

4.如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

5.评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）当总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）当开标一览表与投标文件报价不符时，应以开标一览表为准。

6.评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

 7.评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏差的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

**（六）串标**

在评审过程中，评标委员会发现投标单位有下列表现形式之一的，可以认定属于串通投标行为，具体表现形式包括：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托统一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

对认定属于串通投标的，相关投标单位的投标文件作无效投标文件处理，并报送政府采购管理机构依法进行处理。

**（七）评标原则及方法：**

1.招标文件是评标工作的重要依据。投标人的投标文件必须满足招标文件的各项要求：包括投标文件的有效性、完整性和与招标文件的一致性。

2.评标应严格按照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定的评标要求，以及招标文件的要求进行。

3.对所有投标人的评价、评估，都采用相同的程序和标准，遵循公开、公平、公正的原则。

4.本项目的评标办法采用综合评分法，具体评分方法详见附件2。

5.评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较。

6.评标委员会将按照综合评分法，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较与评价。

7.综合评分法是指在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总分得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

8.评标委员会对经过初步评审为合格有效的各投标人的投标文件进行评审后，由各评委独立打分，打分时保留2位小数，每人一份评分表，并签名。

9．分别计算出各评标委员会成员对某一特定投标人非价格因素评分的汇总得分，计算出该投标人的“比较用非价格因素汇总得分平均分值”。用各评标委员会成员评出的该投标人非价格因素汇总得分与“比较用非价格因素汇总得分平均分值”进行比较，计算出评标委员会成员对该投标人非价格因素汇总得分平均分值。价格因素得分与非价格因素得分平均分值之和即为该投标人的评标总得分，总得分由高到低排出顺序，总得分最高的投标人推荐为中标候选人。如果投标人评标总得分相同，报价低的投标人排序在前。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**（八）中标候选人的推荐**

1.评标委员会根据评标结果，推荐合格的中标候选人。

2.采购人有权对中标候选人履行合同的能力进行审查确认（包括资质、业绩等），如发现舞弊行为，即依法取消其中标候选人资格。

3.集中采购机构将评标情况形成书面评标报告留存审查。

**（九）定标**

中标的标准

1.评标委员会将推荐得分最高的投标人为中标候选人，采购人将依据评标委员会评审意见确定中标人；

2.具有良好的履行合同的能力和条件；

3.保证质量、保证供货期，按照招标文件要求提供售后服务。

**六、授予合同**

**（一）合同授予标准**

采购人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够圆满地履行合同义务的中标候选人。

**（二）资格后审**

1.如果采购人认为有必要对中标候选人履行合同能力进行确认，可以进行资格后审，包括实地考察或要求其提供相关证明资料。如果采购人对中标候选人资格后审后认为其无履行合同能力，可以提请评标委员会进行复会审议。

2.上述审查将考虑中标候选人的财务、技术能力并基于中标候选人按规定提供的资格审查的证明文件以及采购人认为必要的和合适的其他资料。

3.如果有必要，采购人可对中标候选人进行技术询问，或对其所选货物、竣工的项目进行实地考察。

4．采购人还可以对中标候选人同类项目有关价格进行考察。如果在质量和服务要求相同的不同项目中，相同的货物价格偏差很大，采购人有权利质疑和询问，并提请评标委员会进行复会审议。

5.如果中标候选人被确认为无能力履行合同，将被取消其中标候选人资格。

6.在中标候选人被确认为无能力履行合同，并被取消其中标人资格的情况下，评标委员会将重新推荐中标候选人或由采购人重新组织采购。

**（三）中标通知书**

1.开标结束后，集中采购机构应当在3个工作日内向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

3.中标公告详见《甘肃省政府采购网》及《张掖市公共资源交易网》。

**（四）签订合同**

1.中标人在收到中标通知书后7个日历日内与采购人签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清、承诺等文件均作为该书面合同的附件。

2.如果中标人没有按照本招标文件要求的时间签订合同，将取消其中标资格，并没收其投标保证金，在此情况下评标委员会可依序推荐其他候选人或由采购人重新组织采购。

 (五)履约保证金

1.履约保证金可以是银行汇票或现金。

2.如果中标人未能履行合同并给采购人造成损失，履约保证金将作为对这一损失的补偿而付给采购人。

3.履约保证金将在验收合格之日起十个工作日内予以退还，不计利息。

**（五）其他注意事项：**

 1.投标人被视为充分熟悉本招标项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况；

 2.投标人应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反；

 3.投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的报价和资料，可能导致投标文件被拒绝。

 4.根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构将就废标理由通知所有投标人。

**第二章 合同条款及合同格式**

**合同条款及合同格式**

项目名称：

采购编号：

合同编号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

丙方（集中采购机构）：

甲乙丙三方根据 年 月 日政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方为本项目 采购所做的投标文件，乙方必须完全按成交通知书中项目履行义务，丙方监督合同的执行情况。甲乙丙三方同意签署本合同（以下简称合同）。

**一、货物内容**

（一）货物名称:

（二）型号规格:

（三）技术参数:

（四）数量(单位):

**二、合同金额**

（一）本合同金额为(大写): 元 (￥: 元) 人民币。

（详见报价表）

**三、技术资料**

（一）甲方向乙方提供所采购货物的有关技术资料。

（二）乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

（三）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，否则由此产生的一切后果由乙方负全责。

**五、无产权瑕疵条款**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第十二条第三款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金外，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

**六、质保期**

质保期 年。（自项目验收合格之日起计算）

**七、供货及安装完成时间、供货方式及供货及安装地点**

（一）供货及安装完成时间：

（二）供货方式：

（三）供货及安装地点：

**八、付款方式**

货物到达安装调试合格后支付合同总价款的80%，使用三个月无质量问题后再支付10%，预留叁万元作为质量保证金一年后付清。

**九、质量保证及售后服务**

（一）乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

（二）乙方提供货物的质量保证期为自交货验收合格之日起不少于 年。在质量保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可以按以下办法处理：

1.更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2.贬值处理：由甲乙双方合议定价。

3.退货处理: 乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

（三）如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

（四）在质保期内,乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（五）上述的货物免费保修期为壹年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备,终生维修,维修时只收部件成本费。

**十、调试和验收**

（一）甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在十个工作日内验收。

（二）乙方交货前应对产品做出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方收货验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随货物交甲方。

（三）甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时,乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员,并协助甲方一起调试,直到符合技术要求,甲方才做最终验收。

（四）对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

（五）验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十一、货物包装、发运及运输**

（一）乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

（二）使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

（三）乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

（四）货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

（五）货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十二、违约责任**

（一）甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

（二）甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（三）乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（四）乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十三、不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、争议的解决**

在履行合同过程中发生争议时，双方当事人协商解决，协商不成的，采用下列第 \_\_\_ 种方法解决。

1.提交仲裁委员会仲裁；

2.依法向采购人所在地人民法院提起诉讼。

**十五、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

（二）合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

（三）下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1.供货清单和分项价格表

2.技术规格

3.乙方投标文件

4.招标文件及澄清

5.其他与本合同相关的单据

6.本合同适用的特殊条款

（四）本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

（五）本合同正本一式三份（采购人、投标人及张掖市公共资源交易中心各执一份），具有同等法律效力，合同签订后七个工作日内送达张掖市公共资源交易中心确认备案，在项目验收合格后立即将验收报告（一份）送达甘州区政府采购办公室备案。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

被授权人： 被授权人：

电话： 电话：

签订日期： 签订日期：

**第三章 项目需求及技术要求**

**主要设备参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 设备参数及要求 | 单位 | 数量 |
| 1 | 台式计算机 | 1. CPU: 第七代英特尔I5-7500处理器 (主频≥3.4GHz，三级缓存≥6MB）；支持Intel 6代和7代CPU，2、主板：不低于IntelB250芯片组，主板与整机同品牌，3、内存：≥8GB（DDR4 2133MHz），内存插槽≥2个;4、硬盘：≥128G（固态硬盘）+1TBGB 7200 RPM 3.5" SATA Hard Drive， 后置硬盘故障指示灯，3年硬盘不返还更换服务；5、显卡：AMD R5 430X 2GB独立显卡，支持集成显卡和AMD R5 430X 2GB独立显卡切换，6、显示器：≥23.8寸（16:9 分辨率≥1600 X 900），与主机同品牌; VGA +HDMI双接口，7、操作系统：原厂预装正版windows10（必须兼容windows7操作系统），一机一号，微软官网可查询，8、光驱：DVD-RW，9、网络通信：10/100/1000以太网自适应，支持出厂预装网络同传，10、接口:不少于8个外置 USB 端口：（ 4 个 3.1端口（正面 2 个 / 背面 2 个）和 4 个 2.0 端口（正面 2 个 / 背面 2 个），2个内置USB2.0端口；1个DP1.2端口；1 个 HDMI 1.4端口，1个UAJ端口， 1 个输出端口；1 个 RJ-45 端口,出厂自带：1个PS/2接口，一个串口，一个并口，11、扩展槽： 3个PCI-E×1，1个PCI-E×16 ，12、机箱：为节省空间、方便摆放，机箱要可立可卧，体积≥14.7L，带有安全锁孔，整机防盗线缆锁设计，免工具开箱和部件维护，13、电源：为方便后期扩展，要求电源≥240W，可选 80PLUS 高能效电源；电源与主机同品牌，14、输入设备：与主机同品牌USB防水键鼠；投标要求：所投产品必须为公开发售的产品、非公开发售的特供机、专用机、兼容机等不得参与投标；提供产品彩页加盖生产厂家公章，并提供产品的官网截图.

管理标准：出厂预装控制软件实现，全图形界面，支持鼠标操作；安装分区功能：BIOS集成，多还原方式支持；保护功能：支持立即还原/增量克隆；备份复原； CMOS保护功能；网络功能：支持板载网卡、可由任意一台主机发起网络拷贝、增量拷贝和临时部署；自动软件注册：支持自动软件注册，发送端一次注册即可。发送端注册Windows 7 KMS设定完成后通过网络克隆，接收端自动完成KMS注册功能。发送端注册OFFICE 2010 KMS设定完成后通过网络克隆，接收端自动完成KMS注册功能。售后服务：在我市境内不少于1个服务网店，3年内县城2小时上门，5小时内解决故障；乡镇6小时内上门服务；定制服务：可选以下服务：硬盘分区、可选定制开机画面并显示LOGO，资产标记和报告。质量认证：国家电子计算机质量监督检验中心的噪音认证<18.5分贝；所投产品满足3C 强制认证；所投产品整机通过NCTC静电放电抗扰度4级试验、NCTC浪涌(冲击)抗扰度3级试验、NCTC电源、电信口雷击试验;需通过 IP5X 防尘认证、防腐试验：化学试剂和日用化学品、高海拔运输和工作试验：支持 16kpa 以下运输和 66kpa 以下工作、箱体封闭检验检验：35℃、2小时检测，恶劣供电检验认证（电源适应能力）：AC198V~AC242V、频率范围：45Hz~55 Hz。跌落检验认证：1000mm、10次，需提供检测证书；需通过低温运输认证、低温存储认证、低温运行认证、湿度运行认证；高温运行上限试验、高温贮存上限试验；需提供低温湿度证书以及高温运行认证；CE认证、UL认证；生产厂家认证：售后通过CCCS五星认证；中国质量认证中心通过的：ISO9001 质量管理体系认证证书；ISO14001 环境管理体系认证证书; OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书；CNAS 体系通过的 ISO 20000 认证证书，ISO27001:2013信息安全管理体系认证证书能源之星 6.1、EPEAT 认证、环境标志认证、节能产品认证；平均无故障时间不低于 100 万小时，需提供国家广播电视产品质量监督检验中心出具的检测报告复印件（MTBF）（提供证书复印件加盖生产厂家公章）；中国质量认证中心的 RoHS 认证；PAHs（多环芳烃）符合性认证证书，（提供证书复印件加盖生产厂家公章）; ★计算机制造商的“客户端解决方案”获得中国电子节能技术协会颁发的“全国电子节能重点推荐产品技术”推荐证书（提供证书复印件加盖生产厂家公章）；★计算机制造商为中国文化娱乐行业协会虚拟现实技术应用分会理事单位（提供证书复印件加盖生产厂家公章）；为保证数据安全需提供生产厂家提供的硬盘三年不返还直接更换服务证明原件，须提供生产厂商针对此项目的售后服务承诺书（原件）。 | 台 | 25 |
| 2 | 便携式计算机 | CPU英特尔(R)酷睿™双核处理器i7-8550U/内存≥16G/硬盘≥128G固态硬盘+1T/显卡AMD Radeon™ R5 530 2GB，支持 :Intel®集成核芯显卡520且自由切换/14"全高清液晶屏(1920 x 1080)，防眩光，WVA，eDP，平板，超薄，220尼特/1个USB 2.0端口、1个第一代USB 3.1端口、1个支持C类USB的DP和供电端口、HDMI 1.4端口、 VGA端口（原装，非转接）；RJ-45端口、SD 3.0内存卡读卡器、通用插孔（球星耳机插孔+麦克风插孔）/无光驱/键盘：单指点非背光高精度触摸板/Qualcomm QCA61x4A 802.11ac 双频 (2x2) 无线适配器+ 蓝牙 4.1/操作系统：正版Windows10（64位） | 台 | 1 |
| 3 | 打印机 | A4幅面；0秒预热；首页输出时间：10秒；打印速度：14PPM；分辨率：600\*600dpi(1200dpi有效输出质量)；内存/处理器：2M/234MHz；打印语言：基于主机；输入：150页纸盒+专用的单页输入插槽；输出：100页出纸盒；打印负荷：5000页/月；介质类型：纸张(普通纸、激光打印纸)、信封、标签、卡片、明信片，接口：USB2.0； 兼容操作系统：Microsoft Windows 98 SE、Me、2000和XP 32位。耗材类型：鼓粉一体，耗材印量：2000页；保修：1年送修；国家3C认证；ISO27001信息安全管理体系认证证书（加盖厂商公章）；提供加盖厂商公章的厂家彩页且所投产品参数必须与厂家彩页相符，提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺书原件； | 台 | 8 |
| 4 | 打印一体机 | A4幅面；0秒预热；打印速度：14PPM；打印分辨率：FastRes1200dpi；首页输出时间：<10秒；打印语言：基于主机；内存：32M；处理器：230MHz；接口：USB2.0；输入纸盒容量：150页+10页优先进纸插槽；输出：100页；打印负荷：5000页/月；扫描分辨率：1200dpi；复印速度：14PPM，复印分辨率：600dpi；双行液晶显示屏；操作系统：Windows 2000、XP Professional，M2003,MacOSXv10.3和更高版本；耗材类型：鼓粉一体，耗材印量：2000页；保修：1年送修；国家3C认证；ISO27001信息安全管理体系认证证书（加盖厂商公章）；提供加盖厂商公章的厂家彩页且所投产品参数必须与厂家彩页相符，提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺书原件； | 台 | 6 |
| 5 | 彩色打印机 | A4幅面；首页输出时间：黑色10.7秒，彩色12.1秒；打印速度：黑白21PPM，彩色21PPM；分辨率：600X600dpi；内存/处理器:128M/800GHz；输入：250页+单页优先进纸盒；输出：100页出纸盒；月打印负荷：40,000页/月；打印语言：PCL 6,PCL 5c,postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF；接口：高速USB2.0 端口；内置高速以太网10/100 Base-TX网络端口；802.11n2.4/5GHz无线；无线直连打印；支持自动开/关机；耗材类型：鼓粉一体，耗材印量：黑色1400页，彩色1300页；保修：1年保修；国家3C/节能/环保认证；★移动打印：支持ePrint云打印；AirPrintIMG_257；MopriaIMG_257认证；ISO27001信息安全管理体系认证证书（加盖厂商公章）；提供加盖厂商公章的厂家彩页且所投产品参数必须与厂家彩页相符，提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺书原件； | 台 | 3 |
| 6 | A3打印机 | A3幅面；打印速度：约（A4）31页/分钟，约（A3）15页/分钟；分辨率：1200x1200 dpi；内存/处理器：256MB/750MHz；打印语言：PCL 6、PCL 5e、 PostScript 3 仿真、PCLm；输入：250页纸盒+100页多功能纸盒；输出：250页出纸盒；打印负荷：65，000页/月；接口：USB2.0设备端口,快速以太网 10/100 端口,；支持自动开关机；移动打印：支持 ePrint 云打印；双行中文液晶屏；耗材类型：鼓粉一体，耗材印量：12000页。保修：1年上门。国家3C/节能/环保认证；ISO27001信息安全管理体系认证证书（加盖厂商公章）；提供加盖厂商公章的厂家彩页且所投产品参数必须与厂家彩页相符，提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺书原件； | 台 | 1 |
| 7 | 高速黑白复印机 | 1. 输出速度：黑白≥40页/分钟 2、预热时间：≤20秒，首页输出时间：≤4.0秒3、打印分辨率：≥1,200X1,200dpi。4、打印语言：PCL5e、PCL6、PDF Diect、PS3（仿真）5、内存：≥2GB+2GB（SOP系统内存），硬盘≥320GB。6、纸张容量：标配1200页（550页×2纸盒 +100页手送）7、纸张重量：≥52-300g/㎡。8、显示屏：10.1英寸安卓系统智能触摸屏，英特尔处理器。9、功能要求：支持A3幅面双面复印/有线、无线网络打印/彩色扫描，支持USB/SD卡打印扫描，110张自动双面送稿器。10、软件要求：⑴共享文件夹打印、⑵书本复印助手 、⑶身份证复印助手 、⑷身份证二合一扫描助手 、⑸会议资料复印快捷方式 、⑹扫描指定邮箱助手 、（7）扫描到服务器共享平台、（8）地址簿助手、（9）快捷自动复印助手、（10）快捷扫描助手。11、支持有钉、无钉、小册子装订功能（需要单独购买装订器）。

12、提供厂商28001健康体系认证。13、所投产品必须入围国家最新环保及节能目录。14、提供加盖厂商公章的厂家彩页且所投产品参数必须与厂家彩页相符，提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺书原件； | 台 | 1 |
| 8 | 彩色复印机 | 输出速度：黑白≥20页/分钟，彩色≥20页/分钟。2、预热时间：≤19秒，首页输出时间：≤黑白5.5秒/彩色7.7秒。3、打印分辨率：≥1,200X1,200dpi/2bit。4、打印语言：PCL5e、PCL65、内存：≥1.5GB 标配硬盘≥175GB6、纸张容量：550页×2纸盒+100页手送 7、纸张重量：≥标配纸盘:60-300g/㎡、手送纸盘:52-300g/㎡、双面器:≥52-169g/㎡。8、显示屏：9英寸彩色触摸屏面板。9、功能要求：支持A3幅面彩色双面复印/网络打印/彩色扫描，支持USB/SD卡打印扫描，标配双面输稿器。10、提供厂商28001健康体系认证。11、所投产品必须入围国家最新环保及节能目录。12、提供加盖厂商公章的厂家彩页且所投产品参数必须与厂家彩页相符，提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺书原件； | 台 | 1 |
| 9 | 传真机 | 黑白激光传真机，[传真/复印/打印](http://detail.zol.com.cn/fax/p21561/)，打印每分钟18页，传真每分钟12页，最大A4，普通纸，自动进稿器：支持30页，一体化硒鼓，内存容量64MB，USB2.0接口，5行全中文液晶屏。 | 台 | 2 |
| 10 | 入侵检测设备 | 配置要求：双电源、业务口配置 ≥ 8 \* GE 电口 + 4 \* GE 光口，≥300G硬盘；3年特征库升级服务；硬件架构：标准机架的专业IDS设备，非防火墙或UTM的IDS功能；支持交流双电源；扩展插槽≥2个，可支持扩展≥600G硬盘； 性能指标：IDS检测吞吐量≥1.8Gbps，最大并发连接≥200万，每秒新建连接≥6万；入侵检测功能模块：能够防范各种应用层攻击，包括但不限于：后门程序，木马程序，间谍软件，蠕虫，僵尸主机，异常代码，协议异常，扫描，可疑行为审计类等；能够对跨站攻击、SQL注入等WEB攻击行为进行有效防护；系统预定义入侵防御签名库数量不得少于5500条，支持用户自定义签名规则，支持正则表达式；支持对VLAN、IPv4、MPLS、GRE、IPv6、IPv4 over IPv6、IPv6 over IPv4报文的入侵检测；支持SSL加密流量检测；提供NGIDS能力，能够感知网络环境中的客户端类型和应用，并根据环境的变化，自动调整安全策略；应用识别控制功能模块：模块应包括对P2P，IM，网络游戏，炒股软件，语音聊天工具，流媒体，常用邮件以及远程控制软件等的识别和控制，支持不少于6000种的应用识别能力；攻击防护功能模块：支持SYN Flood、SYN ACK、UDP Flood等DDoS检测，支持HTTP Flood、 HTTPS Flood等应用层DDoS检测；支持日志告警、SNMP TRAP告警、会话阻断、IP隔离、防火墙联动、抓包取证等多种响应方式；支持基于部署场景的策略模板，提供调整优化后的策略配置，支持分权分域管理；系统支持除了基于攻击事件本身进行严重级别划分，还可以根据攻击与资产相关性关联进行风险级别定义，协助管理员关注实际环境中需要紧急处理的安全告警，提升安全事件响应效率；支持安全威胁的分析报表，提供基于威胁趋势、排行等呈现方式，支持接口流量、应用流量的分析报表，支持按日、周、月、导出报表；《中国国家信息安全产品认证证书》（ISCCC一级）；《CNNVD兼容性资质证书 》（加盖厂商鲜章）★提供《信息系统安全集成服务资质》（一级）（加盖厂商鲜章）；★提供《信息安全应急处理服务资质》（一级）（加盖厂商鲜章）。提供所投产品生产厂家针对本项目的售后服务承诺书原件； | 台 | 1 |

1. **售后服务要求**

投标人应具备完善的售后服务体系，在本地有固定的维护人员并有能力、及时处理所有可能发生的故障。

1．合同签订后，整个项目所涉及到的设备以及相关的配置、安装、调试等工程供方必须提供自验收合格之日起保修期内免费售后服务（有特殊要求的除外）质保期，包括但不限于系统运行保养、维护维修、测试调试、缺陷维护、更换升级、故障处理等。质保期内发生的一切相关费用由投标人承担；投标人须保持与用户的联系，随时交流系统的应用情况。

2．供方承担货物的包装、运输、安装与调试，直至设备和系统正常运行的全部工作与费用。

3．供方派专业技术人员对用户方的技术人员免费进行使用操作、维护等技术的现场培训，直至用户方的技术人员能独立工作；免费指导所投产品所有部分的使用和维护。

4．供方委派专业技术人员提供服务所需要的费用均与用户无关。

本技术规格和技术规范提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于报价时已颁布的国家和行业标准，或相应的国际标准的有关条文。使用最新的专利和保密专利需特别说明。

1. 供货商按照采购方提供地点按时交货，并按照采购方需求完成工程施工、安装、调试、培训等。

**第四章 投标文件格式**

一、投标函格式

致：张掖市公共资源交易中心

根据贵方的 项目招标采购货物及服务的投标邀请

 （招标编号），签字代表 （全名、职务）

经正式授权并代表投标人

（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本一式 份。

（1）开标一览表

（2）投标价格表

（3）按投标须知要求提供的全部文件

（4）资格证明文件

供货及安装完成时间： 。（招标文件要求为合同签订后60个日历日内）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物投标总价为 元人民币；

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件。完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、其投标自开标日起有效期为 60 个日历日。

5、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、我方保证遵守ZJYZC2018GK- 323号招标文件中“投标人须知”中的所有规定。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

投标人法定代表人或被授权人签字：

二、投标报价表

采购项目名称：

采购文件编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **型号规格** | **生产产家** | **单位数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
|  | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、请将所投货物的商标、生产厂家为非中文名称的译为中文名称。

2、此次招标按照包报价（须标明每包中各品目报价及每包的合计报价，否则视为对招标无效响应）。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

三、规格及技术响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 参考规格 | 投标规格 | 备注 |
|  |  |  |  |

投标人法定代表人或被授权人签字：

注：（1）参考规格在投标文件第三章项目需求及技术要求中有明确规定；

（2）报价规格由投标人填写；

 （3）如投标人有其他说明，可以在规格及技术响应表后作出文字说明。

四、技术和商务条款偏离表

 说明：如有偏离需投标人详细填写

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标货物主要参数 | 投标货物主要参数 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

投标人法定代表人或被授权人签字：

五、资格证明文件

（复印件须加盖公章）

1. 供应商需提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明(以上

三项复印件加盖公章)；

2. 须提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织结构代码证副本（复印件）

或三证合一（复印件）；

3. 须提供法定代表人身份证（正、反面复印件），法人授权函（原件）及被授权

人身份证（正、反面复印件）；

4. 供应商须提供住所地或业务发生地市（州）、县（区）人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（原件）。

5.本项目不接受联合体投标；

6.资信证明。

（四）法 定 代 表 人 授 权 书

 本授权书声明：注册于 的 公司（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 项目的投标及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

被授权人职务：

单位名称（加盖公章）、电话：

地 址：

六、售后服务承诺书

七、其 他

**（一） 投标人基本情况表**

（1）公司名称： 电话号码：

（2）地 址： 传 真：

（3）注册资金： 经济性质:

（4）公司经营及资金状况:

（5）公司开户银行名称及帐号： 地 址：

（6）营业注册执照号：

 （7）其他说明：

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

日期：

投标人名称： (公章)

**（二）2014年1月1日（含2014年1月1日）以后完成的所投产品供货业绩一览表**

**(以供货合同或中标通知书为准)**

投标人:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 采购时间 | 数量 | 金额 | 单位联系人电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、将供货合同或中标通知书复印件附在投标文件中，原件携带至开标现场备查；**

**2、上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按废标处理，并报请政府采购管理部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。**

**（三）售后服务方案**

格式自拟，包括：

 1、技术人员配置（包括技术人员职称、等级等情况）；

2、详细的售后服务方案；

…………………

**（四）其他文件和资料**

八、 投标人需说明的其它问题

 投标人可提出补充建议或说明，提出比招标文件的技术要求更合理的建议方案或其技术偏离可以满足采购人使用要求的理由，同时应说明对技术条件、价格、维护、检修、安装等方面的影响。

附件1：

**开 标 一 览 表**

项目名称：张掖市工商行政管理局办公设备采购项目

项目编号：ZJYZC2018GK-323 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **投标总报价****（人民币/元）** | **供货及安装完成时间** |
| 1 |  |  |
| **总报价（大写）** |

**投标人名称：**

**投标人法定代表人或被授权人签字：**

**投标人公章：**

**注：为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后在递交投标文件时单独递交。开标时，投标文件中如开标一览表内容与投标文件内容不一致时，以开标一览表内容为准。**

附件2：

**评 标 方 法**

评标方法采用“综合评分法”即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。

价格因素平均得分与非价格因素汇总得分平均值之和即为综合评分法的评标总得分。

基本评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分项 | 评价因素 | 权重 | 分值 | 说明 |
| 价格技术 | 投标报价 | 100 | 30％ | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分（30 分），其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（投标基准价/投标报价）×价格权重×100 |
| 技术 | 满足产品技术参数要求的情况 | 100 | 35％ | 投标人的货物技术规格、参数完全响应招标文件要求，无偏离，提供的设备技术参数和相关检测报告、厂家认证与招标文件中规定的技术参数、相关检测报告厂家认证进行点对点比较，投标产品的一般技术参数和相关检测报告厂家认证每有一项低于招标文件要求或未提供的扣 2分，扣完为止。 |
| 认证证书 | 100 | 15％ | 提供投标产品1到10项所投品牌带★认证证书复印件加盖厂家鲜章的得15分，缺一项扣3分； |
| 商务 | 投标人业绩 | 100 | 5％ | 投标人每提供一份从2015年1月1日起至投标截止时间止类似项目业绩每一份得 1 分。【以签订的合同或中标通知书为准】 |
| 授权函及售后服务承诺书 | 100  | 5% | 提供所投产品生产厂家针对本项目的授权函原件及售后服务承诺书原件5分。 |
| 售后服务 | 100  | 5％ | 1、优秀标准：投标人售后服务保障内容科学、合理、售后服务系统完善、针对性强，综合实力强大，能够充分满足招标人的需求(得5-3 分)；2、良好标准：投标人售后服务保障内容比较科学、合理、售后服务系统完善、针对性强，综合实力较为强大，能够满足招标人的需求(得 4-2 分)；3、一般标准：投标人售后服务保障内容一般(得 1 分)。 |
| 100 | 5％ | 设备的稳定性和服务的优越性，A3和A4打印机、彩色打印机、打印一体机为统一品牌；黑白复印机和彩色复印机为统一品牌；（得2分）提供加盖厂商公章的厂家彩页；（得3分），未提供者不得分。 |

注：（一）保留小数点后两位（按四舍五入原则）

（二）获得最高评估分的投标人将被推荐为合格的中标候选人。

（三）如果投标人综合得分相同，按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的中标候选人：

1.投标价低的；

2.技术得分高的；

3.商务得分高的。

（四）投标人在投标时须提供与以上评分因素相关的材料。如果发现有弄虚作假的，将取消其投标资格。

**（五）保密要求**

**从开标时起到中标公告发布时止，有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给投标人或与上述评审工作无关的人员。**